دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

برنامه استراتژیک نهایی دانشکده دندانپزشکی

سال۱۳۹۹

مقدمه :

سازمان های آموزشی به دلیل ورود رقبای جدید در این حیطه، در اندیشه ترسیم افق بلند مدتی برای خود هستند. برای رسیدن به نقطه ای قابل قبول در این عرصه، باید عوامل درونی و بیرونی سازمان اعم از چالش ها و عوامل کندکننده و همچنین پتانسیل های شتاب دهنده و فرصت ها را بررسی و سپس استراتژی های بهینه را تدوین کرد.امید است که با همت و مشارکت اعضاء هیئت علمی و پزشکان ارجمند و کلیه کارکنان محترم دانشکده دندانپزشکی و همچنین مساعدت مسئولین محترم دانشگاه علوم پزشکی البرز کلیه مراحل برنامه استراتژیک و برنامه عملیاتی در زمان های پیش بینی شده به اجرا درآید . برنامه استراتژیک بیمارستان با برگزاری جلسات متعدد همفکری و مشارکت روسا، اساتید و کارکنان این مرکز تهیه گردیده است که از فعالیت تمام این عزیزان که با حمایت همه جانبه خود زمینه تهیه و تکمیل این سند را فراهم نمودند، تشکر و قدر دانی می گردد.

واژه نامه(Terminology)

رسالت : (Mission) مشخص کننده فلسفه وجودی سازمان بوده و شامل اهداف، وظایف اصلی، ویژگی هاو ارزش های حاکم بر آن سازمان می باشد.

چشم انداز : (Vision) شرایط وقوع و تحقق رسالت سازمانی را به نمایش گذاشته و باعث ایجاد انگیزش در مجموعه و دریافت کنندگان خدمات می گردد.تصویری از آینده به دست میدهد که بدنبال ساختن آن هستیم به عبارت دیگر آینده ای است که همه کارکنان خود را متعهد به ساختن آن می کنند.

ارزشها : (Value) مجموعه قوانین ثابت و غیر متغیری است که کل استراتژی ها بر مبنای آنها شکل گرفته و درتمام طول زمان اجرا، با تکیه و نگاه بر آنها استراتژیها به اجرا گذاشته می شوند .

نقاط قوت : (S) (Strengths) مجموعه منابع و توانمندی هایی داخل سازمانی است که سازمان را در جهت نیل به اهداف خود یاری می نماید.

نقاط ضعف : (W) (Weaknesses) مجموعه ای از عوامل داخل سازمانی می باشد که مانع از تحقق اهداف سازمان می گردند.

فرصت ها : (O) (Opportunities) مجموعه ای از امکانات بالقوه خارج از سازمان که در صورت بهره گیری ازآنها توانمندی های سازمان افزایش خواهد یافت.

تهدیدها : (T) (Threats) مجموعه ای از عوامل موثر و مداخله گر خارج از سازمان که مانع از اجرای برنامه ها وتحقق اهداف سازمان می گردند.

عوامل داخلی : (SW) مجموعه نقاط قوت و ضعف سازمان را عوامل داخلی گویند.

عوامل خارجی : (OT) مجموعه فرصت ها و تهدیدهای سازمان را عوامل خارجی می گویند.

استراتژی : (Strategy) مجموعه ای از راهها که باعث رساندن سازمان به اهداف از پیش تعیین شده خود می شوند.

استراتژی های : SO استراتژی هایی که با استفاده از نقاط قوت و توانمندیها در جهت بهره گیری از فرصت ها تدوین می شوند.

استراتژی های : ST استراتژی هایی که باعث کنترل تهدیدها و یا تبدیل آنها به فرصت می شوند.

استراتژی های : WO استراتژی هایی که جهت کاهش نقاط ضعف و افزایش فرصتها تدوین می شوند.

استراتژی های : WT استراتژی هایی که سازمان را در برابر تهدیدها حفظ کرده و توانمندی سازمان را جهت کنترل و یا تبدیل تهدید به فرصت افزایش می دهند.

۱) تشکیل تیم اجرایی تهیه و تدوین و بازنگری برنامه استراتژیک در دانشکده

۲) صدور ابلاغ جهت اعضاء تیم اجرایی

۳) تشکیل کلاس آموزشی نحوه تدوین برنامه استراتژیک و فرایند نویسی در دانشکده

٤) بازبینی رسالت و چشم انداز دانشکده با مشارکت کارکنان

۵) بازبینی ارزشها و باور ها و اعتقادات دانشکده

٦) برنامه ریزی جهت اطلاع رسانی کارکنان دانشکده از رسالت و چشم انداز و منشور حقوق بیمار

۷) تدوین خط مشی ها و سیاست های کلان دانشکده در راستای سیاست های وزارت بهداشت و دانشگاه علوم پزشکی البرز و مدیران ارشد دانشکده

۸) تعیین و الویت بندی لیست نقاط قوت و ضعف دانشکده (عوامل داخلی)

۹) تعیین و الویت بندی لیست فرصت ها و تهدید های دانشکده (عوامل خارجی)

۱۰) تعیین جدول SWOT و تحلیل وضعیت و جایگاه دانشکده طبق جدول SWOT

۱۱) تعیین حوزه های هدف گذاری برنامه راهبردی دانشکده طبق سیاست های وزارت بهداشت و دانشگاه علوم پزشکی البرز

۱۲) تعییم اهداف کلان (GOAL) بیمارستان طبق تحلیل جدول SWOT

۱۳) تعیین اهداف اختصاصی (Objective) طبق تحلیل جدول SWOT

۱٤) تعیین استراتژی های دانشکده وتدوین برنامه عملیاتی به تفکیک استراتژی ها

۱۵) تامین و تخصیص منابع

۱٦) تعیین شاخص های عملکردی / پیامدی – ساختاری / فرآیندی

۱۷) بازبینی و ویرایش برنامه عملیاتی واحد ها

۱۸) برنامه ریزی جهت بازبینی و پایش برنامه استراتژی دانشکده به صورت سالیانه

معرفی دانشکده دندانپزشکی البرز

دانشکده دندانپزشکی البرز با توجه به نیاز استان به آموزش پایدار و نیاز مردم به خدمات دنداپزشکی تخصصی در سطح ۳خدمات سلامت، تاسیس شده است.پس از استقرار داشگاه علوم پزشکی البرز و پیگیری مسئولین مربوطه جهت گسترش و فعال نمودن دانشکده های تابعه با پیگیری های انجام گرفته از وزارت متبوع ،شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی کشوردر تاریخ ۱۳۹۱/۰۸/۱۱ با راه اندازی دانشکده دندانپزشکی علوم پزشکی البرز موافقت نمود واین دانشکده از سال۱۳۹۲ تاکنون اقدام به پذیرش دانشجوی دندانپزشکی از طریق آزمون سراسری نمود.

معرفی بخشهای درمانی و کلینیک ویژه دانشکده:

دانشکده دندانپزشکی مجهز به بخش های تشخیص بیماریهای دهان، بیماریهای لثه،جراحی فک و صورت،ایمپلنت،اطفال، ارتودنسی، پروتزهای دندانی،درمان ریشه ، ترمیم و رادیولوژی وآسیب شناسی دهان و فک و صورت و در شیفت عصر دارای کلینیک ویژه می باشد.

بخش تشخیص و بیماریهای دهان و فک وصورت در اولین تماس بیمار با حضور اساتید و دانشجویان در نوبت صبح از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۱ و در نوبت عصر از ساعت ۱۵ الی ۱۷:۳۰ به معاینه بیماران پرداخته و سپس برحسب نیازهای درمانی ارجاع داده می شوند و ضایعاتی که برای تشخیص نیاز به بیوپسی دارند از آنها نمونه گیری صورت گرفته و به بخش آسیب شناسی ارجاع داده می شود.

سپس بیماران در بخش های تخصصی و دانشجویی جهت دریافت نوبت به منشی بخش و دستیار دندانپزشک مراجعه نموده و درنوبت مقررخدمات توسط دانشجویان زیرنظر اساتید متخصص و در نوبت عصر توسط خود اساتید و متخصصین انجام می شوند. بخشها همه روزه از ساعت ۸:۳۰ صبح الی ۱۴ فعال بوده و به ارائه ی خدمات درمانی می پردازند.

بیمارانی که تمایل به انجام درمان توسط اساتید دارند، بعد از معاینه در کلینیک ویژه واقع در طبقات همکف ، اول و دوم ساختمان شماره ۲ در نوبت عصر پذیرش می شوند.

اساتید متخصص در تمامی رشته ها همه روزه از ساعت ۱۵:۰۰ الی ۱۹:۰۰ در کلینیک ویژه خدمات درمانی را با نوبت قبلی انجام می دهند .

افق زمانی برنامه:

افق زمانی برنامه استراتژیک مرکز به مدت۵ سال تعیین شده است که این برنامه در سال ۱۴۰۰ تهیه و به صورت سالیانه مورد ارزیابی و بررسی تیم مدیریت اجرایی دانشکده قرار می گیرد.

رسالت(Mission)

دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی البرز نقش کلیدی در ارتقاء سلامت دهان و دندان استان از طریق آموزش، پژوهش ، نوآوری در ارائه خدمات جامع دندانپزشکی ایفاد می نماید و ازطریق توسعه پایه های دانشی سلامت دهان و دندان، تربیت نیروی انسانی مورد نیاز نظام سلامت و مشارکت در سیاستگذاری، جایگاه علمی دانشکده را ارتقاء می دهد.

چشم انداز(Vision)

دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی البرز بر آن است تا با بسیج نیروی انسانی توانمند و امکانات به برترین دانشکده در سطح کشور و منطقه خاورمیانه درزمینه ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، پیشگیری و درمانی تا پایان سند چشم انداز کشور نائل گردد.

ارزشها(Value)

- **پایبندی به ارزش های اسلامی**
- **حفظ شان و کرامت انسانی**
- **رعایت اصل عدالت محوری**
- **توجه به اصل مشارکت کارکنان در تصمیم گیری و برنامه ریزی**
- **ایجاد حس اعتماد و امنیت و نظم در محیط کاری**
- **رعایت اصول و موازین حرفه ای کار**
- **توجه به بهبود کیفیت و ارتقای فرآیندهای اداری و درمانی**
- **ارج نهادن به کرامت بیمار و حفظ اسرار بیمار**
- **توجه به فرهنگ سازی و تقویت کار تیمی**
- **توجه به نیازهای در حال تغییر جامعه و به روز نمودن اطلاعات**
- **صرفه جویی و استفاده بهینه از منابع و تجهیزات موجود**

❖ اعضای تیم تدوین برنامه ریزی استراتژیک دانشکده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	عضویت
۱	آقای دکتر شهروز یزدانی	معاونت آموزشی دانشگاه	عضو کمیته تدوین برنامه استراتژیک
۲	خانم دکتر سمیه خرمیان طوسی	ریاست دانشکده	ریاست کمیته تدوین برنامه استراتژیک
۳	آقای دکتر مرتضی نظری	معاونت توسعه و پشتیبانی	دبیر کمیته تدوین برنامه استراتژیک
۴	خانم دکتر مهشید صفارپور	معاونت آموزشی	عضو کمیته تدوین برنامه استراتژیک
۵	خانم دکتر ارغوان اعتباریان	معاونت پژوهشی	عضو کمیته تدوین برنامه استراتژیک
۶	خانم دکتر آزاده بابائی	معاونت فرهنگی دانشجویی	عضو کمیته تدوین برنامه استراتژیک
۷	خانم دکتر آرزو آقاکوچک زاده	عضو هیات علمی	عضو کمیته تدوین برنامه استراتژیک
۸	خانم دکتر زهرا مومنی	عضو هیات علمی	عضو کمیته تدوین برنامه استراتژیک
۹	خانم دکتر مه سیما طایفی	عضو هیات علمی	عضو کمیته تدوین برنامه استراتژیک
۱۰	خانم دکتر زینب فریمانی	عضو هیات علمی	عضو کمیته تدوین برنامه استراتژیک
۱۱	خانم مینا رسان نژاد	مسئول فناوری اطلاعات	عضو کمیته تدوین برنامه استراتژیک
۱۲	خانم پریچهر جهانگیری پاشاکی	کارشناس امور اداری	عضو کمیته تدوین برنامه

			استراتژیک
۱۳	مهسا یزدانیار	دانشجو	عضو کمیته تدوین برنامه استراتژیک
۱۴	سهند میرسپاسی	دانشجو	عضو کمیته تدوین برنامه استراتژیک
۱۵	احمدرضا میرزائی	فارغ التحصیل	عضو کمیته تدوین برنامه استراتژیک

آنالیز عوامل داخلی و خارجی به روش ریاضی:

قرار گرفتن سازمان در هر یک از خانه های ماتریس داخلی و خارجی ، مفاهیم راهبردی خاصی دارد . سازمانی که در خانه I قرار گیرد، از موقعیتی عالی برخوردار است و این سازمان بهتر است استراتژی تهاجمی را مدنظر قرار دهد . سازمانی که در خانه II قرار گیرد، از نظر محیط خارجی از موقعیتی عالی برخوردار است ولی از نظر محیط داخلی موقعیت خوبی ندارد؛ لذا انتخاب استراتژی محافظه کارانه برای این سازمان مناسب تر است. استقرار یک سازمان در خانه III ، نشان میدهد که از نظر محیط داخلی از موقعیتی عالی برخوردار است، ولی از نظر محیط خارجی وضع مناسبی ندارد؛ لذا برای این سازمان استراتژی رقابتی پیشنهاد می شود . سازمانی که در خانه IV قرار گیرد، هم از نظر موقعیت محیط داخلی و هم به لحاظ موقعیت محیط خارجی در وضعیت نامناسبی قرار دارد، یعنی در محیط داخلی ضعف دارد و در محیط خارجی نیز تهدید میشود و بهتر است از استراتژیهای تدافعی استفاده نماید.

آنالیز عوامل داخلی و خارجی به روش ریاضی:

S-O؛ استراتژیهایی هستند که در پی استفاده از فرصتها هستند و به خوبی با توانایی های سازمان هماهنگی دارند.

W-O؛ غلبه بر ضعفها به منظور استفاده از فرصتها است.

S-T؛ شناسایی روشهایی است که سازمان می تواند با استفاده از آنها خطر پذیری خود را از تهدید ها کاهش دهد.

W-T؛ یک استراتژی کاملاً دفاعی است که مانع آسیب دیدن سازمان به علت ضعفهایش از تهدیدات محیط خارجی می شود.

تعیین و ارزیابی قوت ها و ضعف ها (ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی) (IFEM)

	قوت ها	ضریب اهمیت	رتبه	امتیاز
S۱	حضور دانشجویان برتر در دانشکده	۸	۳	۲۴
S۲	موقعیت جغرافیایی با دسترسی مناسب دانشکده	۷	۲	۱۴
S۳	تنها دانشکده دندانپزشکی در استان البرز	۸	۲	۱۶
S۴	وجود اعضاء هیات علمی جوان و باانگیزه	۸	۴	۳۲
S۵	تجهیزات مناسب دانشکده	.۶	۳	۱۸
S۶	وجود مدیران ارشد متعهد	۱۰	۴	۴۰
S۷	تمایل مدیران ارشد دانشکده به بهبود کیفیت خدمات	۱۰	۴	۴۰
S۸	وجود کلینیک ویژه داخل دانشکده	۸	۴	۳۲
S۹	تعداد بالای بیماران مراجعه کننده	۹	۴	۳۶
S۱۰	وجود سیستم نوبت دهی اینترنتی	۵	۲	۱۰
S۱۱	وجود سیستم MISو HIS	۵	۲	۱۰
S۱۲	برگزاری کارگاه های توانمندسازی بصورت منظم	۷	۳	۲۱
S۱۳	تنها دانشکده دارای مرکز توسعه تحقیقات	۱۰	۴	۴۰
S۱۴	هشتمین دانشکده دندانپزشکی بر اساس شاخص علم سنجی وزارت بهداشت(بین۳۶دانشکده)	۹	۳	۲۷
S۱۵	ارتباط مناسب دانشجویان با مسئولان	۱۰	۴	۴۰
S۱۶	بازآموزی جهت توانمندسازی دندانپزشکان در سطح استان	۷	۳	۲۱
S۱۷	وجود زیرساخت های فضای مجازی در دانشکده	۹	۴	۳۶
	ضعف ها			
W۱	کمبود منابع مالی	۱۰	۴	۴۰
W۲	کمبود فضای فیزیکی جهت پارکینگ پرسنل	۴	۲	۸
W۳	کمبود فضای فیزیکی کلاس های آموزشی	۷	۴	۲۸
W۴	کمبود نیروی انسانی متخصص	۵	۴	۲۰
W۵	تعداد بالای نیروهای قراردادی، تعهدات هیات علمی،ضریب کا و طرحی به نسبت نیروهای پیمانی و رسمی	۶	۳	۱۸
W۶	نداشتن بیمه	۳	۱	۳
W۷	جذب بی رویه دانشجو در دوره های قبل	۸	۳	۲۴
W۸	نبود مکان ورزشی برای دانشجویان و پرسنل	۳	۲	۶
W۹	نداشتن لابراتوار پروتز دندان	۶	۲	۱۲
W۱۰	همگن نبودن دانشجویان از نظر نوع پذیرش و رتبه علمی	۸	۳	۲۴
W۱۱	نداشتن خوابگاه برای پرسنل و دانشجویان	۷	۳	۲۱
	جمع کل	۲۰۳		۶۶۱

۶۶۱/۲۰۳ = ۳.۲۵

تعیین و ارزیابی فرصت ها و تهدید ها (ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی) (EFEM)

	فرصت ها	ضریب اهمیت	رتبه	امتیاز
O۱	ارتباط با صنایع(قطب صنعت)	۸	۴	۳۲
O۲	تعامل خوب مسئولین با مدیران و روسا شهری	۸	۴	۳۲
O۳	تنها مرکز دندانپزشکی در استان	۸	۳	۲۴
O۴	نزدیکی به تهران	۵	۲	۱۰
O۵	تعرفه پایین خدمات دندانپزشکی (جهت جذب بیماران)	۷	۳	۲۱
O۶	وجود شرکت های تجهیزات دندانپزشکی در استان	۷	۳	۲۱
O۷	داشتن پاتولوژی دهان و دندان در استان	۷	۳	۲۱
O۸	داشتن CBCT در استان	۱۰	۴	۴۰
	تهدید ها			
T۱	تعداد بالای کلینیک های دندانپزشکی در شهر	۶	۳	۱۸
T۲	شیوع کرونا	۱۰	۴	۴۰
T۳	عدم تمایل به ماندگاری دندانپزشکان در سیستم	۸	۳	۲۴
T۴	تعرفه پایین دولتی(از نظر انگیزه دندانپزشکان)	۷	۲	۱۴
T۵	نزدیکی دانشکده به پایتخت(استفاده بیماران از خدمات قابل ارائه در پایتخت)	۵	۱	۵
T۶	وجود مشکل در تهیه اقلام و تجهیزات	۸	۳	۲۴
T۷	عدم اعتماد به شرکت های برون سپاری خدمات	۶	۲	۱۲
T۸	احتمال وقوع حوادث غیرمترقبه	۳	۱	۳
T۹	تورم بالا	۸	۳	۲۴

	جمع کل	۱۲۱		۳۶۵

۳۶۵/۱۲۱ = ۳

تحلیل swot

مهمترین فرصت ها به ترتیب الویت:

۱) داشتن CBCTدر استان

۲) ارتباط با صنایع(قطب صنعت)

۳) ارتباط خوب عامل مسئولین با مدیران و روسا شهری

۴) تنها مرکز دندانپزشکی در استان

۵) داشتن تنها پاتولوژی دهان و دندان در استان

۶) تعرفه پایین خدمات دندانپزشکی (جهت جذب بیماران)

۷) وجود شرکت های تجهیزات دندانپزشکی در استان

۸) نزدیکی به تهران

مهمترین تهدید ها به ترتیب الویت ها :

۱) شیوع کرونا

۲) عدم تمایل به ماندگاری دندانپزشکان در سیستم

۳) وجود مشکل در تهیه اقلام و تجهیزات

۴) تورم بالا

۵) تعداد بالای کلینیک های دندانپزشکی در شهر

۶) تعرفه پایین دولتی(از نظر انگیزه دندانپزشکان)

۷) عدم اعتماد به شرکت های برون سپاری خدمات

۸)نزدیکی دانشکده به پایتخت(استفاده بیماران از خدمات قابل ارائه در پایتخت)

۹) احتمال وقوع حوادث غیرمترقبه

مهمترین قوت ها به ترتیب الویت :

۸) وجود مدیران ارشد متعهد

۱) تمایل مدیران ارشد دانشکده به بهبود کیفیت خدمات

۲) تنها دانشکده دارای مرکز توسعه تحقیقات

۳) ارتباط مناسب دانشجویان با مسئولان

۴) تعداد بالای بیماران مراجعه کننده

۵) وجود زیرساخت های فضای مجازی در دانشکده

۶) وجود اعضاء هیات علمی جوان و باانگیزه

۷) وجود کلینیک ویژه داخل دانشکده

۸) هشتمین دانشکده دندانپزشکی بر اساس شاخص علم سنجی وزارت بهداشت(بین۳۶دانشکده)

۹) حضور دانشجویان برتر در دانشکده

۱۱)برگزاری کارگاه های توانمندسازی بصورت منظم

۱۲) بازآموزی جهت توانمندسازی دندانپزشکان در سطح استان

۱۳) تجهیزات مناسب دانشکده

۱۴) تنها دانشکده دندانپزشکی در استان البرز

۱۵) موقعیت جغرافیایی با دسترسی مناسب دانشکده

۱۶) وجود سیستم نوبت دهی اینترنتی

۱۷) سیستم MISو HIS

مهمترین ضعف ها به ترتیب الویت :

۱) کمبود منابع مالی

۲) کمبود فضای فیزیکی کلاس های آموزشی

۳) جذب بی رویه دانشجو در دوره های قبل

۴) همگن نبودن دانشجویان از نظر نوع پذیرش و رتبه علمی

۵) نداشتن خوابگاه برای پرسنل و دانشجویان

۶) کمبود نیروی انسانی متخصص

۷)تعداد بالای نیروهای قراردادی، تعهدات هیات علمی،ضریب کا و طرحی به نسبت نیروهای پیمانی و رسمی

۸) نداشتن لابراتوار پروتز دندان

۹) کمبود فضای فیزیکی جهت پارکینگ پرسنل

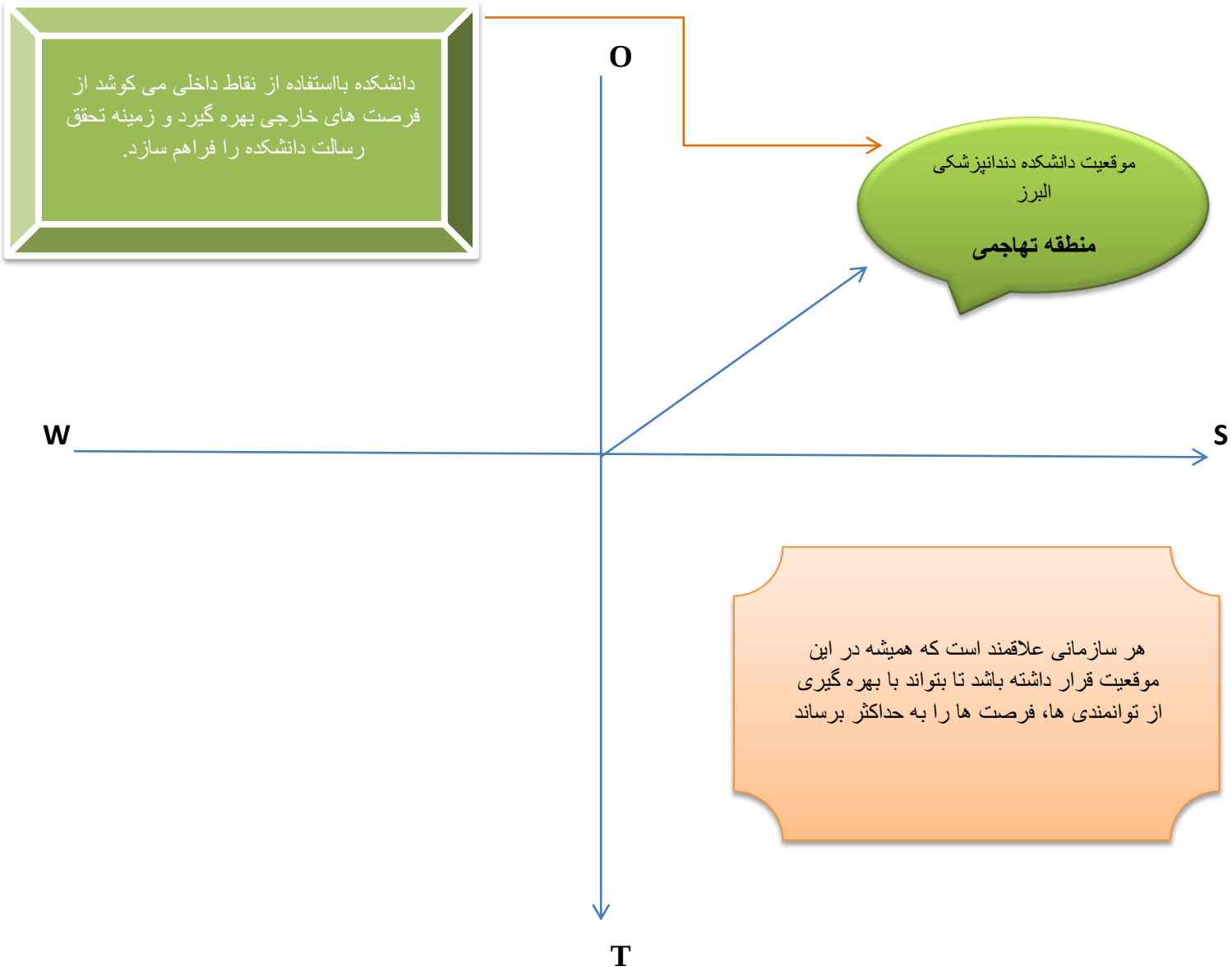
۱۰) نبود مکان ورزشی برای دانشجویان و پرسنل

۱۱) نداشتن بیمه

جدول SWOT

	فرصت ها	تهدید ها
محیط خارجی دانشکده دندانپزشکی البرز	۱) داشتن CBCTدر استان ۲) ارتباط با صنایع(قطب صنعت) ۳) تعامل خوب مسئولین با مدیران و روسا شهری ۴) تنها مرکز دندانپزشکی در استان ۵) داشتن تنها پاتولوژی دهان و دندان در استان ۶) تعرفه پایین خدمات دندانپزشکی (جهت جذب بیماران) ۷) وجود شرکت های تجهیزات دندانپزشکی در استان ۸) نزدیکی به تهران	۱) شیوع کرونا ۲) عدم تمایل به ماندگاری دندانپزشکان در سیستم ۳) وجود مشکل در تهیه اقلام و تجهیزات ۴) تورم بالا ۵) تعداد بالای کلینیک های دندانپزشکی در شهر ۶) تعرفه پایین دولتی(از نظر انگیزه دندانپزشکان) ۷) عدم اعتماد به شرکت های برون سپاری خدمات ۸) نزدیکی دانشکده به پایتخت(استفاده بیماران از خدمات قابل ارائه در پایتخت) ۹) احتمال وقوع حوادث غیرمترقبه
	نقاط قوت	**نقاط ضعف**

محیط داخلی دانشکده دندانپزشکی البرز	۱) وجود مدیران ارشد متعهد ۲) تمایل مدیران ارشد دانشکده به بهبود کیفیت خدمات ۳) تنها دانشکده دارای مرکز توسعه تحقیقات ۴) ارتباط مناسب دانشجویان با مسئولان ۵) تعداد بالای بیماران مراجعه کننده ۶) وجود زیرساخت های فضای مجازی در دانشکده ۷) وجود اعضاء هیات علمی جوان و باانگیزه ۸) وجود کلینیک ویژه داخل دانشکده ۹) هشتمین دانشکده دندانپزشکی بر اساس شاخص علم سنجی وزارت بهداشت(بین۳۶دانشکده) ۱۰) حضور دانشجویان برتر در دانشکده ۱۱) برگزاری کارگاه های توانمندسازی بصورت منظم ۱۲) بازآموزی جهت توانمندسازی دندانپزشکان در سطح استان ۱۳) تجهیزات مناسب دانشکده ۱۴) تنها دانشکده دندانپزشکی در استان البرز ۱۵) موقعیت جغرافیایی با دسترسی مناسب دانشکده ۱۶) وجود سیستم نوبت دهی اینترنتی ۱۷) سیستم MIS و HIS	۱) کمبود منابع مالی ۲) کمبود فضای فیزیکی کلاس های آموزشی ۳) جذب بی رویه دانشجو در دوره های قبل ۴) همگن نبودن دانشجویان از نظر نوع پذیرش و رتبه علمی ۵) نداشتن خوابگاه برای پرسنل و دانشجویان ۶) کمبود نیروی انسانی متخصص ۷) تعداد بالای نیروهای قراردادی، تعهدات هیات علمی،ضریب کا و طرحی به نسبت نیروهای پیمانی و رسمی ۸) نداشتن لابراتوار پروتز دندان ۹) کمبود فضای فیزیکی جهت پارکینگ پرسنل ۱۰) نبود مکان ورزشی برای دانشجویان و پرسنل ۱۱) نداشتن بیمه


دانشکده بااستفاده از نقاط داخلی می کوشد از فرصت های خارجی بهره گیرد و زمینه تحقق رسالت دانشکده را فراهم سازد.
O
موقعیت دانشکده دندانپزشکی البرز
منطقه تهاجمی
W
S
هر سازمانی علاقمند است که همیشه در این موقعیت قرار داشته باشد تا بتواند با بهره گیری از توانمندی ها، فرصت ها را به حداکثر برساند
T

عنوان اهداف کلان			
اهدف کلان (GOALS)	معاونت آموزشی	G۱	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
	معاونت پژوهشی	G۲	توسعه فعالیت های واحد پژوهش دانشکده دندانپزشکی
	معاونت دانشجویی فرهنگی	G۳	ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی –فرهنگی دانشجویان
		G٤	ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی
	معاونت پشتیبانی	G٥	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
	معاونت پشتیبانی		
		G٦	بهبود عملکرد مالی دانشکده
		G۷	ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده
		G۸	توسعه فضاهای فیزیکی آموزشی پژوهشی، پشتیبانی و درمانی
		G۹	ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده
	کلینیک ویژه	G۱۰	ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده
		G۱۱	تامین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان
		G۱۲	افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

اهداف اختصاصی(objective)

(معاونت آموزشی)	G۱	O۱	توسعه یک آموزش پاسخگو و علم محور و تدوین زیر ساخت های لازم برای آن به میزان ۱۰۰درصد تا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
		O۲	تدارک و تامین زیرساخت ها و منابع انسانی، فیزیکی لازم برای توسعه آموزش مجازی به میزان ۵۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
		O۳	توسعه فرایند های هدفمند آموزشی در دانشکده به جهت ارتقای آموزش عالی سلامت به میزان۵۰درصد تا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
		O٤	اعتلای اخلاق حرفه ای در همه سطوح درگیر در آموزش به میزان ۵۰درصد تا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
		O٥	توسعه و ارتقای نظام ارزشیابی آموزشهای علوم پزشکی و بالینی در دانشکده به میزان ۷۵ درصد تا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
		O٦	توسعه و تقویت زیرساخت های تجهیزاتی در دانشکده که مرتبط به واحد آموزش هستند به میزان ۷۵درصد تا دی ماه سال۱۴۰۰
(معاونت آموزشی)	G۱	O۷	بهبود فرایندهای آموزشی هیات علمی درگیر در آموزش نظری و بالینی به میزان۷۵درصد تا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
		O۸	کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۷۵درصد تا پایان سال۱۴۰۰
		O۹	افزایش ۵۰درصدی نرخ ماندگاری منابع انسانی هیات علمی در دانشکده تا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
		O۱۰	ارتقای وضعیت نگرش آموزشی دانشجویان با استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی به میزان ۱۰۰درصدتا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
		O۱۱	ارتقای جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان ۷۵درصد تا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
		O۱۲	جذب دانشجویان بین المللی به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
		O۱	بستر سازی جهت اجرای بهتر پایان نامه ها و طرحهای تحقیقاتی براساس اولویتهای پژوهشی دانشکده تا پایان نیمسال اول سال ۱۴۰۰

(معاونت پژوهشی)	G۲	O۲	اجرای پروژه ها و مداخلات آموزشی ، تحقیقات کلینیکال و بنیادی بصورت پژوهش های بین بخشی ، بین دانشکده ای و بین دانشگاهی تا پایان نیمسال اول سال۱۴۰۰
(معاونت پژوهشی)	G۲	O۳	ارتقاء و توسعه امکانات پژوهشی کتابخانه ای ، کارشناس و نیروی انسانی و اختصاص بودجه های لازم به منظور تسریع در فرایند های پژوهش تا پایان نیمسال اول سال۱۴۰۰
		O٤	ارتقاء و توانمند سازی مراکز آزمایشگاهی و تحقیقاتی در دانشکده و همکاری و عقد قرار داد با سایر مراکز تحقیقاتی و تسهیل در همکاری سایر مراکز آزمایشگاهی با طرح ها و پایان نامه های دانشجویی تا پایان نیمسال اول سال۱۴۰۰
		O٥	افزایش سرانه مقالات چاپ شده ، طرحهای مصوب و تالیف کتب و شرکت در مجامع و کنفرانس و سمینارهای داخلی و خارجی توسط اساتید گروههای آموزشی و افزایش مقالات با IF بالا تا پایان سال ۱۴۰۰
		O٦	توسعه فعالیت های مرکز تحقیقات بالینی دانشکده دندانپزشکی تا پایان نیمسال اول سال۱۴۰۰
		O٧	توسعه فعالیت های مرکز تحقیقات دانشجویی دانشکده دندانپزشکی تا پایان نیمسال اول سال ۱۴۰۰
(معاونت دانشجویی فرهنگی)	G۳	O۱	ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و ...) به میزان۶۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
		O۲	ارتقاء بخش مشاوره ای دانشجویی به میزان۵۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
		O۳	توانمند سازی و ساماندهی تشکل های دانشجویی در دانشکده (انجمن های علمی، شورای صنفی، همکاری با بسیج و ...) به میزان۳۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
		O٤	غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات صوتی مرتبط به میزان۳۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
		O٥	برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبتها (دهه

			فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان سال۱۴۰۰
		O٦	برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده) به میزان۲۵درصد تا پایان سال۱۴۰۰
		O٧	برگزاری کامل مراسم و جشن های دانشجویی (روز دانشجو، جشن فارغ التحصیلی و ...) تا پایان سال۱۴۰۰
		O٨	برگزاری کارگاه های مهارتهای زندگی با هدف ایجاد نشاط و بالا بردن سطح آگاهی فردی-اجتماعی دانشجویان به میزان۱۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
		O٩	ایجاد هماهنگی و همسوئی بین دانشجویان دانشکده و تمامی عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشگاه به میزان۵۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
		O١٠	ایجاد بستری مناسب جهت مشارکت دادن دانشجویان و همچنین، رشد و شکوفائی استعدادهای بالقوه دانشجویان در زمینه‌های علمی، فرهنگی، ورزشی، هنری به میزان۳۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
(معاونت دانشجویی فرهنگی)	G٤	O١	غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و محصولات صوتی مرتبط به میزان۳۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
		O٢	برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبتها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان سال۱۴۰۰
		O٣	برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده) به میزان۲۵درصد تا پایان سال۱۴۰۰
		O٤	برگزاری مراسم و مناسبتها با ایجاد بستری مناسب جهت حضور و مشارکت کارکنان و هیأت علمی به میزان ۳۰ درصد تا پایان سال۱۴۰۰
		O٥	توانمند سازی کارکنان و هیأت علمی در حیطه فرهنگی به میزان ۳۰ درصد تا پایان سال۱۴۰۰
		O٦	تقویت فرهنگ ورزش در بین کارکنان و هیأت علمی دانشکده به میزان ۳۰ درصد تا پایان سال۱۴۰۰
		O١	افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان ۵درصد نسبت به سال۱۳۹۹ تا پایان

(معاونت پشتیبانی)	G۵		سال۱۴۰۰
		O۲	اخذ چارت تشکیلاتی دانشکده تا پایان خردادماه سال۱۴۰۰
		O۳	ارتقاء سطح اطلاعات پرسنل نسبت به قوانین و مقررات به میزان ۵۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
		O٤	صدور۱۰۰درصدی احکام پرسنلی تا پایان سال۱۴۰۰
		O۵	افزایش کارکرد پرسنل دانشکده به میزان۲۰درصد نسبت به سال۱۳۹۹تا پایان سال۱۴۰۰
		O٦	ساماندهی پرونده های موجود در واحد کارگزینی تا پایان تیرماه سال ۱۴۰۰
		O۷	ساماندهی طبقه و رتبه کارکنان بصورت ۱۰۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
		O۸	انجام کامل فرایند ارزشیابی کارکنان مشمول تا پایان سال۱۴۰۰
		O۹	ساماندهی اطلاعات مربوط به قراردادهای دانشکده در سامانه بصورت ۱۰۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
		O۱۰	ساماندهی ۱۰۰درصدی سوابق شرکتی و قراردادی و لحاظ نمودن در احکام کارگزینی تا پایان سال ۱۴۰۰
	٦G	O۱	افزایش درآمد دانشکده به میزان۲۰درصدتا پایان سال ۱۴۰۰
		O۲	کنترل هزینه دانشکده طبق تفاهمنامه بودجه دانشگاه به میزان۲۰درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
		O۳	واگذاری واحدهای پر هزینه به میزان ۱۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
		O٤	ساماندهی کلیه اموال تا پایان سال۱۴۰۰
		O۵	تهیه گزارشات مالی جهت مدیریت و مراجع ذیصلاح بطور کامل تا پایان سال۱۴۰۰
		O٦	تقویت تعهد و تخصص در نیروی انسانی بطور کامل تا پایان سال۱۴۰۰
		O۷	مدیریت منابع تخصیصی به میزان ۸۰درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
	G۷	O۱	ارتقاء۱۰۰درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا تیر ماه سال۱۴۰۰
		O۲	تهیه و تامین ایاب ذهاب به میزان ۱۰۰درصد تاپایان شهریور سال۱۴۰۰
		O۳	ارتقاء ۱۰۰درصدی خدمات نظافت تاپایان شهریور سال۱۴۰۰
		O٤	تامین فضای پارکینگ برای هیات علمی به میزان۸۰درصد تا پایان مهر ماه سال۱۴۰۰
		O۵	توسعه برنامه های رفاهی به میزان ۸۰درصدتا پایان سال ۱۴۰۰
		O٦	خرید تجهیزات و ملزومات پزشکی مورد نیاز تا اردیبهشت ماه سال۱۴۰۰
		O۷	PM تجهیزات پزشکی تا آبان ماه سال۱۴۰۰
		O۸	کنترل کیفی تجهیزات پزشکی موجود در دانشکده تا تیرماه سال ۱۴۰۰

(معاونت پشتیبانی)	G۸	O۱	احداث و راه اندازی ساختمان شماره۳دانشکده بصورت۱۰۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
		O۲	راه اندازی و بهره برداری کامل بخش CBCTتا پایان فروردین سال۱۴۰۰
		O۳	مطالعه و طراحی وتامین بودجه نقشه های اجرایی افزایش۴۰یونیت دندانپزشکی به مجتمع آموزشی دانشکده تا پایان سال۱۴۰۰
		O٤	راه اندازی و بهره برداری از کتابخانه جدید ساختمان شماره ۳ به مساحت ۲۰۰مترمربع تا پایان سال۱۴۰۰
		O٥	راه اندازی و بهره برداری از سلف سرویس دانشجویان به مساحت ۲۰۰مترمربع تا پایان شهریور سال۱۴۰۰
		O٦	تکمیل و بهره برداری از سالن آمفی تئاتر دانشکده به مساحت ۲۰۰مترمربع تاپایان شهریور سال۱۴۰۰
		O۷	ساماندهی فضای سبز به میزان ۱۰۰ متر مربع تاپایان شهریور سال۱۴۰۰
	G۹	O۱	راه اندازی سیستم پکس در بخش های درمانی کلینیک
		O۲	ارتقاء و توسعه شبکه و زیر ساخت دانشکده
		O۳	ارتقاءء سطح ویندوز سیستم های HIS کلینیک به میزان ۱۰۰درصد تا پایان شهریور ماه سال۱۴۰۰
		O٤	ارتقاء بستر آموزش مجازی با نظارت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
		O٥	راه اندازی و نصب سرور بکاپ رایاوران
		O٦	راه اندازی سامانه نوبت دهی اینترنتی شفاداک
		O۷	تکمیل و بروز رسانی پورتال انگلیسی دانشکده
(کلینیک ویژه)	G۱۰	O۱	تسهیل روند پذیرش و درمان بیماران نیازمند اقدامات اورژانس
		O۲	اصلاح و بهبود روند شرح حال گیری و ثبت اقدامات درمانی در پرونده
		O۳	کاهش زمان انتظار بیماران جهت معاینات اولیه و اقدامات درمانی
		O٤	کاهش مدت زمان نوبت دهی برای اقدامات درمانی تخصصی
		O٥	بهبود ارائه خدمات پرستاری جهت تسهیل و تسریع روند درمان

(کلینیک ویژه)		O۶	ارتقاء سطح کیفی و کمی درمان های ارائه شده و کاهش خطاهای حین کار
		O۷	بهبود فرآیند ارجاع و مشاوره بین رشته‌ای جهت پیشگیری از سردرگمی بیماران و کاهش زمان روند مشاوره
	G۱۱	O۱	رعایت کامل اصول کنترل عفونت
		O۲	کاهش خطر انتقال و سرایت بیماری های عفونی واگیردار میان بیماران و کادر درمانی
	G۱۲	O۱	افزایش رضایتمندی بیماران
		O۲	افزایش رضایتمندی کارکنان

استراتژی ها (strategy)			
G۱ (معاونت آموزشی)	O۱	S۱	نظارت و ارزشیابی فعالیت های آموزشی دانشکده
	O۲	S۱	تامین زیرساخت ها از نظر منابع انسانی
		S۲	تامین زیرساخت های فیزیکی
	O۳	S۱	بهره مندی از نظام اعتباربخشی و رتبه بندی آموزشی دانشکده
	O٤	S۱	نهادینه سازی رویکرد آموزش پاسخگو
		S۲	نهادینه سازی اخلاق حرفه ای
	O٥	S۱	ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های نظری دانشکده
		S۲	ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های بالینی دانشکده
	O٦	S۱	ارتقاء زیر ساخت های تجهیزاتی گروه های آموزشی دست اندرکار تربیت دانشجویان
	O۷	S۱	تشکیل جلسات متعدد بین اعضای محترم هیات علمی جهت تبادل نظر و دانش
		S۲	ارزیابی درون گروهی اعضا هیات علمی
	O۸	S۱	بهبود مستمر فرایندهای آموزشی دانشجویان
		S۲	پیاده سازی اتوماسیون اداری بمنظور سرعت بخشیدن ثبت درخواست های دانشجویان
		S۳	پیاده سازی آموزش مجازی بمنظور افزایش رضایتمندی دانشجویان
		S٤	حذف بروکراسی های غیرضروری و دست و پا گیر در فرایندهای آموزشی دانشجویان
	O۹	S۱	تلاش در جهت ماندگاری اعضاء هیات علمی
	O۱۰	S۱	استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی دانشجویان
	O۱۱	S۱	افزایش جذب دانشجویان نخبه
		S۲	تربیت کارامدتر دانشجویان نخبه
		S۳	هدایت تحصیلی دانشجویان نخبه جذب شده
	O۱۲	S۱	تلاش در راستای جذب دانشجویان بین المللی
G۲ (معاونت پژوهشی)	O۱	S۱	افزایش اطلاع و فعالیت دانشجویان و اعضای هیات علمی در زمینه پایان نامه و طرح های دانشجویی
	O۲	S۱	زمینه سازی جهت فعالیت دانشجویان و اعضای هیات علمی در اجرای این نوع پروژه ها و ارتباط با صنعت
	O۳	S۱	تلاش برای جذب بودجه و سایر اقدام های اجرایی در این زمینه
	O٤	S۱	تلاش برای جذب بودجه و **networking** در این زمینه
	O٥	S۱	نیاز سنجی از اعضای هیات علمی در این زمینه
	O٦	S۱	معرفی مرکز و برنامه ها به اعضای هیات علمی دانشکده
	O۷	S۱	جذب مشارکت دانشجویان در کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده
G۳	O۱	S۱	نظم دهی کمدهای دانشجویی
		S۲	بهینه سازی فضای رختکن دانشجویی
		S۳	تسهیل دسترسی دانشجویان جهت اخذ وام دانشجویی
		S٤	تسهیل دسترسی دانشجویان جهت دریافت خوابگاه

(معاونت دانشجویی فرهنگی)		S۵	برگزاری اردوهای دانشجویی در صورت کنترل پاندمی کرونا
		S٦	ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی دانشجویان به سالن ورزشی در صورت کنترل پاندمی کرونا
	O۲	S۱	تسهیل دسترسی دانشجویان جهت انجام مشاوره های دانشجویی
	O۳	S۱	معرفی و تسهیل دسترسی دانشجویان به تشکل های دانشجویی در دانشکده
	O٤	S۱	تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات صوتی مرتبط
	O۵	S۱	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی
	O٦	S۱	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)
	O۷	S۱	اقدامات لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی
	O۸	S۱	اقدامات لازم جهت برگزاری کارگاه های مهارتهای زندگی
	O۹	S۱	اقدامات لازم جهت آشنایی دانشجویان با کلیه عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی-فرهنگی
	O۱۰	S۱	اقدامات لازم جهت مشارکت دادن دانشجویان در زمینه های علمی،فرهنگی،ورزشی وهنری
G٤ (معاونت دانشجویی فرهنگی)	O۱	S۱	تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و محصولات صوتی مرتبط
	O۲	S۱	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی
	O۳	S۱	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)
	O٤	S۱	اقدامات لازم جهت مشارکت دادن کارکنان و هیأت علمی جهت برگزاری مراسم و مناسبت ها
	O۵	S۱	اطلاع رسانی و برگزاری (در صورت امکان) کارگاه های فرهنگی
	O٦	S۱	ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی کارکنان و هیات علمی به سالن ورزشی در صورت کنترل پاندمی کرونا
G۵ (معاونت پشتیبانی)	O۱	S۱	جذب پرسنل بصورت پرسنل رسمی
		S۲	جذب پرسنل بصورت پرسنل قراردادی
		S۳	جذب پرسنل بصورت پرسنل طرحی و تعهدات هیات علمی
		S٤	جذب پرسنل بصورت پرسنل شرکتی
	O۲	S۱	تهیه و تدوین چارت تشکیلاتی دانشکده
	O۳	S۱	تهیه و تدوین پمفلت آموزشی برای پرسنل
		S۲	برگزاری دوره توجیهی بدو خدمت و ضمن خدمت پرسنل
	O٤	S۱	ثبت به روز احکام پرسنلی در سامانه
	O۵	S۱	نظم دهی امور مربوط به حضور و غیاب پرسنل و امور مربوط به مرخصی ها
	O٦	S۱	بایگانی پرونده های پرسنلی
		S۲	بایگانی قراردادهای دانشکده
	O۷	S۱	شناسایی پرسنل مشمولین اخذ طبقه و رتبه
	O۸	S۱	تکمیل فرم های ارزشیابی
	O۹	S۱	بررسی اطلاعات مربوط به قراردادها
	O۱۰	S۱	انجام امور مربوط به سوابق شرکتی پرسنل
		S۲	انجام امور مربوط به سوابق قراردادی پرسنل
	O۱	S۱	مدیریت افزایش درآمد دانشکده
	O۲	S۱	کاهش هزینه های دانشکده

G٦ (معاونت پشتیبانی)	O٣	S١	جلوگیری از افزایش هزینه های دانشکده
	O٤	S١	نگهداری وثبت صحیح کلیه اموال درسیستم روزامد
	O٥	S١	تهیه صورتهای مالی وبه روز نمودن سیستم تعهدی
	O٦	S١	افزایش کیفیت آموزش کارکنان مالی
	O٧	S١	ایجاد سیاست در مدیران جهت استفاده بهینه و بجا از اعتبارات تخصیصی
G٧ (معاونت پشتیبانی)	O١	S١	نظارت و ارزیابی قبل از عقد قرارداد
		S٢	نظارت و ارزیابی حین اجرای قرارداد
		S٣	نظارت و ارزیابی بعد از اجرای قرارداد
	O٢	S١	نظارت و ارزیابی قبل از عقد قرارداد ایاب ذهاب
		S٢	نظارت و ارزیابی حین اجرای قرارداد ایاب ذهاب
		S٣	نظارت و ارزیابی بعد از پایان قرارداد ایاب ذهاب
	O٣	S١	تامین نیروی کافی بر اساس میزان کار
	O٤	S١	اصلاح فضای فیزیکی و مدیریت ورود و خروج وسایل نقلیه شخصی پرسنل
	O٥	S١	ایجاد زیرساخت های رفاهی و تفریحی
	O٦	S١	اجرای فرایند خرید تجهیزات پزشکی بخش های دانشکده
	O٧	S١	اجرای فرایند تعمیرات پیشگیرانه تجهیزات پزشکی دانشکده
	O٨	S١	اجرای کنترل کیفی تجهیزات جهت صحت سنجی سلامت دستگاه ها

G٨ (معاونت پشتیبانی)	O١	S١	برگزاری تشریفات قانونی قرارداد احداث
	O٢	S١	رفع موانع موجود در راه اندازی و بهره برداری
	O٣	S١	برنامه ریزی جهت افزایش۴۰یونیت
	O٤	S١	رفع موانع موجود در راه اندازی و بهره برداری
	O٥	S١	رفع موانع موجود در راه اندازی و بهره برداری
	O٦	S١	رفع موانع موجود در راه اندازی و بهره برداری
	O٧	S١	ساماندهی فضای بصری محوطه و بازسازی حوض محوطه
G٩	O١	S١	استقرار سخت افزار و نرم افزار پکس
	O٢	S١	اصلاح اتاق سرور ، اضافه کردن نود شبکه در واحد ها ، تعویض سوئیچ های ساختمان شماره ۲ ، افزودن اکسس پوینت و ....

(معاونت پشتیبانی)	O۳	S۱	تعویض و بروزرسانی ویندوز سیستم های HIS
	O٤	S۱	خرید نرم افزار های مورد تائید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
	O٥	S۱	انجام تنظیمات مربوطه بر روی سرور جهت راه اندازی در مجموعه
	O٦	S۱	راه اندازی نوبت دهی اینترنتی کلینیک ویژه
	O۷	S۱	تکمیل و بروز رسانی وب سایت انگلیسی دانشکده
G۱۰ (کلینیک ویژه)	O۱	S۱	پذیرش بیماران اورژانس خارج از روال نوبت دهی معمول
	O۲	S۱	بازنگری و اصلاح فرمت پرونده های درمانی
	O۳	S۱	استفاده از سیستم نوبت دهی تلفنی و آنلاین جهت حضور برنامه ریزی شده بیماران و کاهش زمان انتظار
		S۲	افزایش تعداد پرسنل رادیولوژی جهت تسریع فرآیند تهیه رادیوگرافی و کاهش زمان انتظار بیمار در رادیولوژی
	O٤	S۱	حضور منظم همکاران محترم هیات علمی و ساماندهی برنامه درمانی و تعداد بیماران در هر شیفت متناسب با ساعات موظفی تعریف شده
	O٥	S۱	تعیین دستیاران ثابت برای هر یک از اساتید، جهت آشنایی با روال درمان های تخصصی ارائه شده و نحوه هماهنگی با بیماران
		S۲	برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی جهت توانمندسازی همکاران پرستار
	O٦	S۱	تسهیل روند آگاهی از نظرات مراجعین به کلینیک
		S۲	ارتقاء و تقویت ساختار و عملکرد کمیته ارزیابی کیفیت درمان
	O۷	S۱	استفاده از فرم های مشاوره بین رشته ای
G۱۱ (کلینیک ویژه)	O۱	S۱	برگزاری دوره ها و کارگاه های کنترل عفونت برای اعضای هیات علمی، پرستاران و نیروهای خدماتی شاغل در کلینیک ویژه
		S۲	ایجاد دغدغه و حس مسئولیت در اعضای محترم هیات علمی به عنوان مسئول اصلی رعایت و نظارت بر اجرای اصول کنترل عفونت توسط سایر پرسنل
	O۲	S۱	ارزیابی سیستم های تهویه بخش های درمانی و ارتقاء آنها در صورت نیاز، جهت کاهش احتمال انتقال بیماری های واگیردار تنفسی
		S۲	تخصیص یک یونیت به عنوان یونیت ایزوله جهت ارائه خدمات درمانی به بیماران مبتلا به عفونت های مزمن نظیر HIV ,HCV, HBV و TB
G۱۲ (کلینیک ویژه)	۱O	۱S	کاهش سردرگمی مراجعین از طریق اطلاع رسانی
		۲S	بکارگیری یک نفر نیروی اداری جهت جلوگیری از ایجاد ازدحام و هرج و مرج
		S۱	تامین و ارتقاء تجهیزات ضروری بخشهای درمانی تخصصی
		S۲	تسهیل فرایند های لابراتواری
	O۲	S۳	بازنگری در تعرفه خدمات دندانپزشکی ابلاغ شده

		S٤	بازنگری و اصلاح روش پرداخت کارانه پرستاران بر اساس میزان اشتغال و سختی کار
		S٥	افزایش رفاه پرسنل کلینیک ویژه در شیفتهای کاری

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
G1 راهبرد وهدف کلی:	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
O1 هدف اختصاصی:	توسعه یک آموزش پاسخگو و علم محور و تدوین زیر ساخت های لازم برای آن به میزان ۱۰۰درصد تا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
S 1 استراتژی:	نظارت و ارزشیابی فعالیت های آموزشی دانشکده
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات درون گروهی جهت تقسیم دروس و بررسی نقاط قوت و ضعف دروس ارائه شده در طی ترم گذشته	مدیران گروه	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۰/۳۰				
۲	بررسی چگونگی ارائه کیفیت و کمیت دروس تئوری اساتید در هر یک از گروههای آموزشی	مدیران گروه	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۰/۳۰				
۳	بررسی چگونگی ارائه کیفیت و کمیت دروس عملی اساتید در هر یک از گروههای آموزشی	مدیران گروه	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۰/۳۰				
۴	بررسی عملکرد مدیران گروههای آموزشی	معاون آموزشی دانشکده	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۰/۳۰				
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G1 راهبرد وهدف کلی:	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
O2 هدف اختصاصی:	تدارک و تامین زیرساخت ها و منابع انسانی، فیزیکی لازم برای توسعه آموزش مجازی به میزان ۵۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
S1 استراتژی:	تامین زیرساخت ها از نظر منابع انسانی
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استعلام اساتید و کارشناسان مورد نیاز هر یک از گروههای آموزشی از مدیران گروه	مدیران گروه	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۰۱/۳۱				
۲	مکاتبه جهت جذب هیات علمی و اساتید بالینی مورد نیاز	معاونت آموزشی	۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۲/۳				
۳	مکاتبه با واحد IT جهت جذب پرسنل	معاونت پشتیبانی	۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۲/۳				
۴	مکاتبه جهت جذب کارشناسان مورد نیاز اداره آموزش	معاونت پشتیبانی	۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۲/۳				
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

G1 راهبرد وهدف کلی:	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		دانشکده
	O۲ هدف اختصاصی:	تدارک و تامین زیرساخت ها و منابع انسانی، فیزیکی لازم برای توسعه آموزش مجازی به میزان ۵۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
	S ۲ استراتژی:	تامین زیرساخت های فیزیکی
	برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استعلام از مدیران گروههای آموزشی جهت فضا و تجهیزات مورد نیاز با توجه به شرایط فعلی تعداد دانشجو	معاون آموزشی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۰۱/۳۱				
۲	مکاتبه با دانشگاه و پیگیری جهت تامین موارد مذکور	معاون پشتیبانی	۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۲/۳				
۳	تامین فضا و تجهیزات مورد نیاز با توجه به برنامه بلند مدت دانشکده جهت پذیرش دستیار دندانپزشکی	معاون پشتیبانی	مستمر	مستمر				
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G1 راهبرد وهدف کلی:	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
O۳ هدف اختصاصی:	توسعه فرایند های هدفمند آموزشی در دانشکده به جهت ارتقاء آموزش عالی سلامت به میزان۵۰درصد تا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
S1 استراتژی:	بهره مندی از نظام اعتباربخشی و رتبه بندی آموزشی دانشکده
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	قرار دادن اولویت های نظام اعتبار بخشی ورتبه بندی آموزشی در اختیاراعضا هیات علمی و غیر هیات علمی مرتبط با آموزش دانشجویان جهت گام برداشتن درراستای نیل به آن اهداف	معاون آموزشی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱/۱۷				
۲	نظارت وارزیابی بر عملکرد کلیه پرسنل جهت نیل به اهداف مذکور	معاون آموزشی و معاون پشتیبانی	مستمر	مستمر				
۳	استخراج نقاط ضعف عملکرد کلیه پرسنل وتذکر جهت بهبود عملکرد	معاون آموزشی و معاون پشتیبانی	مستمر	مستمر				
۴	تشویق نقاط قوت عملکرد پرسنل جهت تقویت آن	معاون آموزشی و معاون پشتیبانی	مستمر	مستمر				
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G1 راهبرد وهدف کلی:	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
O۴ هدف اختصاصی:	اعتلای اخلاق حرفه ای در همه سطوح درگیر در آموزش به میزان ۵۰درصد تا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
S1 استراتژی:	نهادینه سازی رویکرد آموزش پاسخگو

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ترغیب اعضای هیات علمی جهت گذراندن دوره فلو شیپ	معاون آموزشی	۱۴۰۰/۲/۱	مستمر				
۲	پذیرش دستیاران تخصصی رشته های مختلف	معاون آموزشی	۱۴۰۰/۲/۱	مستمر				
۳	ارتقای رتبه علمی اعضای هیات علمی به دانشیاری و استادی	اعضا هیات علمی	مستمر	مستمر				
۴	تاسیس و تجهیز آزمایشگاه بیو مواد دندانی	مدیر گروه مواد دندانی	۱۴۰۰/۲/۱	مستمر				
۵	برنامه ریز ی جهت توسعه و انجام پژوهش های کاربردی از طریق راهنمایی و هدایت پایان نامه ها در حوزه های کاربردی	معاون پژوهشی	مستمر	مستمر				
۶	آموزش در جهت ارتقاء کیفی خدمات درمانی ارائه شده توسط دانشجویان	اساتید گروه	مستمر	مستمر				
۷	آموزش به بیمار در جهت حفظ سلامت دهان و دندان توسط دانشجویان	اساتید گروه	مستمر	مستمر				
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
G۱ راهبرد وهدف کلی:	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
O۴ هدف اختصاصی:	اعتلای اخلاق حرفه ای در همه سطوح درگیر در آموزش به میزان ۵۰درصد تا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
S۲ استراتژی:	نهادینه سازی اخلاق حرفه ای
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تبیین اصول اخلاق حرفه ای در ابتدای جلسات و کلاسهای مختلف گروههای علمی بر اساس تقویم کلاسها و تعداد مفاهیم اصلی در سطوح مختلف (اساتید دانشجویان و پرسنل)	کلیه اساتید	مستمر	مستمر				
۲	تبلیغ اصول اخلاق حرفه ای به صورت نصب تابلوهای زیبا در فضاهای درمانی و آموزشی	مسئول امور اداری	مستمر	مستمر				
۳	تشویق مصادیق عملی به اخلاق حرفه ای به صورت سالیانه درسطح دانشکده دندانپزشکی(اساتید دانشجویان و پرسنل)	ریاست دانشکده	پایان هر ترم تحصیلی					
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G1 راهبرد وهدف کلی:	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
O5 هدف اختصاصی:	توسعه و ارتقای نظام ارزشیابی آموزشهای علوم پزشکی و بالینی در دانشکده به میزان ۷۵ درصد تا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
S1 استراتژی:	ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های نظری دانشکده
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	باز نگری و به روز نمودن چک لیست های مختلف ارزشیابی در سطوح مختلف	مسئول EDO	۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۲/۳۰				
۲	انجام ارزیابی دانشجو –استاد دونوبت درطی ترم	مسئول EDO	۱۴۰۰ /۹/۱ ۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۱۰/۳۰ ۱۴۰۰/۵/۱				
۳	استفاده از نظام تشویق و بهبود عملکرد با توجه به نتایج حاصله از ارزیابی	معاون آموزشی	مستمر					
۴	ارائه راهکار به اساتید جهت رفع نواقص مشخص شده درارزیابی		مستمر					
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G1 راهبرد وهدف کلی:	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
O5 هدف اختصاصی:	توسعه و ارتقای نظام ارزشیابی آموزشهای علوم پزشکی و بالینی در دانشکده به میزان ۷۵ درصد تا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
S2 استراتژی:	ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های بالینی دانشکده
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه

۱	به روز رسانی روش برگزاری آزمون بر اساس آخرین روشهای موجود که در کتب معتبر آموزش پزشکی بین المللی تبیین شده است	مدیران گروه	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱/۳۰			
۲	بررسی عملکرد اساتید بر نحوه انجام آزمونهای بالینی برگزار شده دردانشکده	مدیران گروه	مستمر	مستمر			
۳	تبادل نظر جهت به اشتراک گزاری تجارب موفق گروههای آموزشی دربرگزاری آزمونهای ورود به بخش و خروج از بخش	معاون آموزشی	مستمر	مستمر			
۴	استفاده ازتجارب موفق سایر دانشکده ها ی دندانپزشکی علوم پزشکی با توجه به شرایط مشابه	معاون آموزشی	۱۴۰۰/۱۰/۳۰ و ۱۴۰۰/۶/۱	۱۴۰۰/۱۰/۳۰ ۱۴۰۰/۶/۱			
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
	جمع						

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G1 راهبرد وهدف کلی:	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
O۶ هدف اختصاصی:	توسعه و تقویت زیرساخت های تجهیزاتی در دانشکده که مرتبط به واحد آموزش هستند به میزان ۷۵درصد تا دی ماه سال۱۴۰۰
S ۱ استراتژی:	ارتقاء زیر ساخت های تجهیزاتی گروه های آموزشی دست اندرکار تربیت دانشجویان
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اعلام وسایل وتجهیزات مورد نیاز هر یک از گروههای آموزشی با توجه به شرایط موجود تعداددانشجو	مدیران گروههای آموزشی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱/۳۰				
۲	طرح و تصویب اقلام مورد نیازدر کمیته فنی متشکل از معاون آموزشی دانشکده ، مدیر گروه آموزشی مربوطه ومعاونت پشتیبانی دانشکده	معاون پشتیبانی	۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۲/۹				
۳	ارائه راهکار چگونگی تامین اقلام تایید شده در کمیته ۳ نفره به بالا توسط معاونت پشتیبانی دانشکده و پیگیری تا حصول نتیجه	معاون پشتیبانی	۱۴۰۰/۲/۱۰	۱۴۰۰/۳/۱۰				

۴	راه اندازی مراکز تحقیقاتی رشته های مختلف در دانشکده	معاونت پژوهشی	۱۴۰۰/۲/۱	مستمر				
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
G1 راهبرد وهدف کلی:	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
O۷ هدف اختصاصی:	بهبود فرایندهای آموزشی هیات علمی درگیر در آموزش نظری و بالینی به میزان۷۵درصد تا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
S1 استراتژی:	تشکیل جلسات متعدد بین اعضای محترم هیات علمی جهت تبادل نظر و دانش
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات مستمر گروه علمی مربوطه (ماهیانه)	مدیران گروه	مستمر	مستمر				
۲	تحلیل نتایج آزمونهای تئوری وعملی دانشجویان درپایان ترم با حضور معاون آموزشی و مسئول اداره آموزش و مقایسه آن با نتایج آزمونهای سنوات گذشته	معاون آموزشی و مدیر آموزش	۱۴۰۰/۶/۱	۱۴۰۰/۶/۲				
۳	استفاده از نظردانشجویان ازطریق تکمیل پرسشنامه های مصوب گروه علمی مربوطه	مدیر گروه و مدیر آموزش	۱۴۰۰/۶/۳	۱۴۰۰/۶/۳				
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
G۱ راهبرد وهدف کلی:	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
O۷ هدف اختصاصی:	بهبود فرایندهای آموزشی هیات علمی درگیر در آموزش نظری و بالینی به میزان۷۵درصد تا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
S۲ استراتژی:	ارزیابی درون گروهی اعضا ءهیات علمی
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارزیابی علمی اعضا بوسیله برگزاری جلسات علمی در طی ترم و برگزاری ژورنال کلاب و ارائه مطالب علمی شده up date	مدیران گروه	مستمر	مستمر				
۲	باز خورد تاثیر آموزش عضو هیات علمی درجامعه هدف (دانشجویان) و تحلیل نقاط قوت و ضغف آن	مدیران گروه	۱۴۰۰/۳/۱ ۱۴۰۰/۶/۱	۱۴۰۰/۳/۱ ۱۴۰۰/۶/۱			چک لیست ارزشیابی	
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G۱ راهبرد وهدف کلی:	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
	O۸ هدف اختصاصی:	کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۷۵درصد تا پایان سال۱۴۰۰
	S۱ استراتژی:	بهبود مستمر فرایندهای آموزشی دانشجویان
	برنامه عملیاتی:	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی و تفهیم مقررات وایین نامه اموزشی به دانشجویان در ترم اول از طریق بیان شفاهی در جلسه معارفه دانشجویان توسط مسول آموزش و بارگزاری در سایت دانشکده	مدیر اموزش	جلسه معرفه ابتدای ترم					
۲	تهیه پورتال مناسب در صفحه معاونت آموزشی دانشکده دندانپزشکی درخصوص ارائه خدمات آموزشی مختلف همراه با ذکر مقررات مهم مرتبط با موضوع	مدیر اموزش و مسول IT	۱٤۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۲/۱				
۳	ارائه نظریه مشورتی کارشناسان اداره آموزش جهت رفع نیاز های دانشجویان به خدمات اداره اموزش	کارشناسان اموزش	مستمر	مستمر				
۴	تنظیم وتجمیع بخشنامه های ارسالی از وزارت متبوع در خصوص مقررات اموزشی بر اساس موضوع و تاریخ آن	مدیر اموزش	مستمر	مستمر				
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
G1 راهبرد وهدف کلی:	**توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده**
O۸ هدف اختصاصی:	کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۷۵درصد تا پایان سال۱۴۰۰
S۲ استراتژی:	**پیاده سازی اتوماسیون اداری بمنظور سرعت بخشیدن ثبت درخواست های دانشجویان**
برنامه عملیاتی:	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه نرم افزاری که درخواست دانشجویان در آن ثبت و توسط سیستم راستی آزمایی گردد	مسول IT	۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۶/۱				
۲	ارسال اتوماتیک درخواست دانشجویان به کارشناس مربوطه ، سپس اعلام نتیجه عملیات مورد درخواست دانشجو به وی	کارشناسان اموزش	مستمر	مستمر				
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

G۱ راهبرد وهدف کلی:	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
O۸ هدف اختصاصی:	کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۷۵درصد تا پایان سال۱۴۰۰
S۳ استراتژی:	پیاده سازی آموزش مجازی به منظور افزایش رضایتمندی دانشجویان
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی	

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه زیر ساخت تاسیس کلینیک دندانپزشکی مجازی و ارائه خدمات آموزشی با ارائه کیسهای متفاوت به دانشجویان وبررسی عملکرد ایشان توسط استادمربوطه	ریاست دانشکده	۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۶/۱				
۲	ادامه روند آموزش مجازی جهت دروس تئوری در کنارتشکیل کلاسهای حضوری	معاون آموزشی	مستمر	مستمر				
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
G1 راهبرد وهدف کلی:	**توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده**
O۸ هدف اختصاصی:	کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۷۵درصد تا پایان سال۱۴۰۰
S۴ استراتژی:	**حذف بروکراسی های غیرضروری و دست و پا گیر در فرتیندهای آموزشی دانشجویان**
برنامه عملیاتی:	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	با راه اندازی اتوماسیون اداری و اجرای نرم افزار آن و تکمیل ان در حیطه های متفاوت دانشجو می تواند بدون مراجعه حضوری از وضعیت درخواست خودمطلع و اقدامات بعدی رامعمول دارد.	مسول IT و کارشناس اموزش	مستمر	مستمر				
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G1 راهبرد وهدف کلی:	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
	O10 هدف اختصاصی:	ارتقاء وضعیت نگرش آموزشی دانشجویان با استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی به میزان ۱۰۰درصدتا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
	S1 استراتژی:	استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی دانشجویان
	برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تبیین و تعیین بندهایی از آیین نامه آموزشی با توجه به امکانات دانشکده دندانپزشکی کرج به صورتی که هیچ موردی از بندهای فوق الذکر مورد تشکیک یا تفسیر به رای قرار نگیرد . (توسط دانشجو)	مدیر آموزش	۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۲/۳				
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G1 راهبرد وهدف کلی:	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
	O11 هدف اختصاصی:	ارتقاء جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان ۷۵درصد تا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
	S1 استراتژی:	افزایش جذب دانشجویان نخبه
	برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	فعال کردن و تقویت گروههای علمی و ارائه مقالات علمی و چاپ ان درمجلات معتبر جهانی	معاونت پژوهش	مستمر	مستمر				
۲	ایجاد بستر های تحقیقاتی پیشرفته مرتبط دردانشکده	معاونت پژوهش	مستمر	مستمر				
۳	تشویق دانشجویان نخبه ازطریق ارائه مشوق های مالی و غیر مالی (تسهیل در جذب آنها برای طی دوره های تخصصی و .....)	معاونت آموزشی	مستمر	مستمر				
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
G۱ راهبرد وهدف کلی:	**توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده**
O۱۱ هدف اختصاصی:	ارتقای جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان ۷۵درصد تا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
S۲ استراتژی:	**تربیت کارامدتر دانشجویان نخبه**
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارائه طرح های تحقیقاتی درمواردی که به صورت multi disciplinary و در مرزهای علم ارائه می شود.	معاونت آموزشی	مستمر	مستمر				
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G۱ راهبرد وهدف کلی:	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
	O۱۱ هدف اختصاصی:	ارتقای جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان ۷۵درصد تا پایان دی ماه سال۱۴۰۰
	S۳ استراتژی:	هدایت تحصیلی دانشجویان نخبه جذب شده
	برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ایجاد انگیزه در دانشجویان نخبه از طریق پشتیبانی آنها در زمینه های تخصصی فعالیت های علمی خود	معاونت آموزشی						
۲	توجه به تنوع استعدادها و لزوم هدایت هر دانشجوی مستعد در مسیر شکوفایی استعدادها و توانمندی مختص خودش	معاونت آموزشی/مسئول آموزش						
۳	ایجاد تعهد از طریق ترویج فرهنگ کار و تلاش به جای ایجاد توقع	ریاست دانشکده						
۴	توانمند سازی دانشجویان نخبه در حوزه آموزشی	معاونت آموزشی /مسئول آموزش						
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
G۱ راهبرد وهدف کلی:	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
O۱۲ هدف اختصاصی:	جذب دانشجویان بین المللی به میزان ۲۰درصد تا پایان سال۱۴۰۵
S۱ استراتژی:	تلاش در جهت جذب دانشجویان بین المللی
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اعلام پذیرفته شدگان نهایی دانشجویان بین المللی از سازمان سنجش به دانشگاه علوم پزشکی البرز	معاونت آموزشی دانشگاه						
۲	ارجاع پذیرفته شدگان دانشجویان بین المللی از دانشگاه علوم پزشکی البرز به دانشکده دندانپزشکی	معاونت آموزشی دانشگاه /مسئول آموزش						
۳	تشکیل پرونده آموزشی برای دانشجویان بین المللی پذیرفته شده	مسئول آموزش						
۴	برنامه ریزی آموزشی و شروع کلاسها با سایر دانشجویان جهت دانشجویان بین المللی	مسئول آموزش						
۵	طی نمودن دوره های آموزشی و نهایتا فارغ التحصیلی بر طبق زمانبندی آموزش دانشکده	مسئول آموزش						
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G۲	توسعه فعالیت های واحد پژوهش دانشکده دندانپزشکی
هدف اختصاصی:O۱	بستر سازی جهت اجرای بهتر پایان نامه ها و طرحهای تحقیقاتی براساس اولویتهای پژوهشی دانشکده تاپایان نیمسال اول سال ۱۴۰۰
استراتژی:S۱	افزایش اطلاع و فعالیت دانشجویان و اعضای هیات علمی در زمینه پایان نامه و طرح های دانشجویی

برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری کارگاه های توانمندسازی در زمینه پژوهش برای اعضای هیات علمی و دانشجویان	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	اردیبهشت ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	نیروی انسانی		مستندات	
۲	ارائه گایدلاین تحقیقاتی توسط اعضای هیات علمی جهت تسهیل ارتباط استاد با دانشجو جهت انتخاب سریع تر عناوین پروژه های پژوهشی	معاون پژوهشی	اردیبهشت ۱۴۰۰	خرداد ۱۴۰۰	نیروی انسانی		مستندات	
۳	ارائه فایل های راهنما جهت هدایت دانشجویان در زمینه پروپوزال نویسی و مقاله نویسی	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	اردیبهشت ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	نیروی انسانی		مستندات	
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G۲	توسعه فعالیت های واحد پژوهش دانشکده دندانپزشکی
هدف اختصاصی:O۲	اجرای پروژه ها و مداخلات آموزشی ، تحقیقات کلینکال و بنیادی بصورت پژوهش های بین بخشی ، بین دانشکده ای و بین دانشگاهی تا پایان نیمسال اول سال۱۴۰۰
استراتژی:S۱	زمینه سازی جهت فعالیت دانشجویان و اعضای هیات علمی در اجرای این نوع پروژه ها و ارتباط با صنعت

برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تعریف عناوین پژوهشی بین رشته ای جهت مشارکت بیشتر اعضای هیات علمی	معاون پژوهشی و سایر اعضای هیات علمی	اردیبهشت۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	منابع انسانی		مستندات	
۲	گسترش ارتباطات(networking) بین رشته ای، بین دانشکده ای و بین دانشگاهی	معاون پژوهشی و اعضای هیات علمی	اردیبهشت ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	منابع انسانی		مستندات	
۳	گسترش ارتباط بین صنعت و دانشکده جهت تعریف پروژه های تحقیقاتی و جذب بودجه	مسئول ارتباط با صنعت دانشکده و معاون پژوهشی	اردیبهشت ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	منابع انسانی		مستندات	
۴	انجام نشست هایی با مسئول ارتباط با صنعت دانشگاه و انجام برنامه ریزی های لازم در این حیطه	مسئول ارتباط با صنعت دانشکده و معاون پژوهشی	اردیبهشت ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	منابع انسانی		مستندات	
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G۲	توسعه فعالیت های واحد پژوهش دانشکده دندانپزشکی
هدف اختصاصی:O۳	ارتقاء و توسعه امکانات پژوهشی کتابخانه ای ، کارشناس و نیروی انسانی و اختصاص بودجه های لازم به منظور تسریع در فرایند های پژوهش تا پایان نیمسال اول سال۱۴۰۰
استراتژی:S۱	تلاش برای جذب بودجه و سایر اقدام های اجرایی در این زمینه

برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	حضور متخصص آمار مستقر در دانشکده بصورت یک روز در هفته جهت تسهیل استفاده از مشاوره توسط دانشجویان و اعضای هیات علمی	معاون پژوهشی و متخصص آمار	فروردین ۱۴۰۰	خرداد ۱۴۰۰	منابع انسانی		مستندات	
۲	خرید کتب چاپی و صوتی و نرم افزارهای مرتبط با پژوهش جهت تسهیل فرآیند مقاله نویسی	معاون پژوهشی و مسئول کتابخانه	اردیبهشت ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	منابع انسانی و مالی		مستندات	
۳	دسترسی دانشجویان و اعضای هیات علمی به اینترنت پر سرعت Wi-Fi در کتابخانه ، اتاق پژوهش و سایر فضاها جهت تسهیل فرآیند پژوهش	معاون پژوهشی و کارشناس IT دانشکده	اردیبهشت ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	منابع انسانی و مالی		مستندات و امکانات	
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G۲	توسعه فعالیت های واحد پژوهش دانشکده دندانپزشکی
هدف اختصاصی:O۴	ارتقاء و توانمند سازی مراکز آزمایشگاهی و تحقیقاتی در دانشکده و همکاری و عقد قرار داد با سایر مراکز تحقیقاتی و تسهیل در همکاری سایر مراکز آزمایشگاهی با طرح ها و پایان نامه های دانشجویی تا پایان نیمسال اول سال۱۴۰۰
استراتژی:S۱	تلاش برای جذب بودجه و networking در این زمینه

برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	راه اندازی آزمایشگاه پاتولوژی جهت ارائه خدمات تشخیصی به بیماران و تسهیل اجرای پروژه های تحقیقاتی	ریاست و معاونت پشتیبانی دانشکده	اردیبهشت ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	منابع انسانی		مستندات	
۲	همکاری با سایر دانشگاه ها در استان (دانشگاه خوارزمی) جهت استفاده از خدمات و امکانات موجود	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	اردیبهشت ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	منابع انسانی		مستندات	
۳	همکاری با سایر مراکز تحقیقاتی در کشور (به عنوان مثال: مرکز پژوهش های رویان، آزمایشگاه مواد دندانی دانشگاه تهران، انسیتو سرطان بیمارستان امام خمینی تهران)	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	اردیبهشت ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	منابع انسانی		مستندات	
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۲	توسعه فعالیت های واحد پژوهش دانشکده دندانپزشکی
	هدف اختصاصی:O۵	افزایش سرانه مقالات چاپ شده ، طرحهای مصوب و تالیف کتب و شرکت در مجامع و کنفرانس و سمینارهای داخلی و خارجی توسط اساتید گروههای آموزشی و افزایش مقالات با IF بالا تا پایان سال ۱۴۰۰
	استراتژی:S۱	نیاز سنجی از اعضای هیات علمی در این زمینه
	برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری کارگاه های پژوهشی مورد نیاز برای اعضای هیات علمی	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	اردیبهشت ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	منابع انسانی		مستندات	
۲	اطلاع رسانی مجامع و کنفرانس های پژوهشی در شبکه های اجتماعی	معاون پژوهشی	اردیبهشت ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	منابع انسانی		مستندات	
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
راهبرد وهدف کلی:G۲	توسعه فعالیت های واحد پژوهش دانشکده دندانپزشکی
هدف اختصاصی:O۶	توسعه فعالیت های مرکز تحقیقات بالینی دانشکده دندانپزشکی تا پایان نیمسال اول سال۱۴۰۰
استراتژی:S۱	معرفی مرکز و برنامه ها به اعضای هیات ها علمی دانشکده
برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	جذب مشارکت اعضای هیات علمی در زمینه ارائه طرح های بالینی	معاون پژوهشی	اردیبهشت ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	منابع انسانی		مستندات	
۲	ایجاد سازو کار جهت تسهیل فرآیند مقاله نویسی اعضای هیات علمی	معاون پژوهشی	اردیبهشت ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	منابع انسانی		مستندات	
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۲	توسعه فعالیت های واحد پژوهش دانشکده دندانپزشکی
	هدف اختصاصی:O۷	توسعه فعالیت های مرکز تحقیقات دانشجویی دانشکده دنداپزشکی تا پایان نیمسال اول سال ۱۴۰۰
	استراتژی:S۱	جذب مشارکت دانشجویان در کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده
	برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	معرفی مرکز تحقیقات ، برنامه و اعضای جدید و جذب دانشجویان فعال و علاقه مند در این زمینه	معاون پژوهشی و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	اردیبهشت ۱۴۰۰	خرداد ۱۴۰۰	منابع انسانی		مستندات	
۲	ایجاد گروه های مختلف دانشجویی در زمینه های طرح های دانشجویی، کارگاه، ارتباطات و ...	معاون پژوهشی و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	اردیبهشت ۱۴۰۰	خرداد ۱۴۰۰	منابع انسانی		مستندات	
۳	برگزاری کارگاه و وبینارهای پژوهشی (مدرسه تابستانه پژوهشی) برای دانشجویان	معاون پژوهشی و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	اردیبهشت ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	منابع انسانی	گواهی	مستندات	
۴	برگزاری Field trip و بازدید از مراکز صنعتی مرتبط با دندانپزشکی در استان برای دانشجویان جهت توسعه کارهای مشترک پژوهشی	مسئول ارتباط با صنعت و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	مهر ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰				
۵	برگزاری کارگاه های ارتباط با صنعت برای دانشجویان	مسئول ارتباط با صنعت و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	اردیبهشت ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰				
۶								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
راهبرد وهدف کلی: G۳	ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان
هدف اختصاصی: O۱	ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی(کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی) به میزان ۶۰ درصدتا پایان سال ۱۴۰۰
استراتژی: S۱	نظم دهی کمدهای دانشجویی
برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	فراخوان اولیه دانشجویی جهت تعیین وضعیت کمدها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۳۱	نیروی انسانی	تهیه فراخوان	مستندات	۱۰۰درصد
۲	مشخص کردن کمدهای بلااستفاده	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۳۱	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	۱۰۰درصد
۳	تهیه کلید برای تمامی کمدها	امورعمومی	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۰۲/۱۵	نیروی انسانی- بودجه	تعداد کلیدهای تهیه شده	مشاهده	۱۰۰درصد
۴	تعیین تکلیف تمامی کمدها همراه با تحویل کلید	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۲/۱۵	۱۴۰۰/۰۲/۱۵	نیروی انسانی	نظارت	مشاهدات- مستندات	۱۰۰درصد
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G۳	ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان
هدف اختصاصی:O۱	ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی(کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و..) به میزان ۶۰ درصدتا پایان سال ۱۴۰۰
استراتژی:S ۲	بهینه سازی فضای رختکن دانشجویی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	فضاسازی مناسب جهت استفاده از رختکن بانوان	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۳۱	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
۲	تهیه پرده مناسب جهت پوشش دهی رختکن بانوان	امور عمومی	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۰۳/۳۱	نیروی انسانی- بودجه	مستندات	مشاهده	
۳	تعیین فضای مناسب جهت رختکن آقایان و بهره برداری از آن	امورعمومی	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۰۳/۳۱	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۳	ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان
	هدف اختصاصی:O۱	ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی(کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و..) به میزان ۶۰ درصدتا پایان سال ۱۴۰۰
	استراتژی:S۳	تسهیل دسترسی دانشجویان جهت اخذ وام دانشجویی
	برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت معرفی وام های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	۱۰۰درصد
۲	مکاتبه با دانشگاه جهت معرفی دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	۱۰۰درصد
۳	پیگیری روند تقاضای دریافت وام دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	۱۰۰درصد
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی: G۳	ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان
	هدف اختصاصی: O۱	ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی(کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و..) به میزان ۶۰ درصدتا پایان سال ۱۴۰۰
	استراتژی: S ٤	تسهیل دسترسی دانشجویان جهت دریافت خوابگاه
	برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت معرفی به خوابگاه های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	۱۰۰درصد
۲	مکاتبه با دانشگاه جهت معرفی دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	۱۰۰درصد
۳	پیگیری روند تقاضای دریافت خوابگاه دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	۱۰۰درصد
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
راهبرد وهدف کلی:G۳	ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان
هدف اختصاصی:O۱	ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی(کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و...)به میزان ۶۰ درصدتا پایان سال ۱۴۰۰
استراتژی:۵ S	برگزاری اردوهای دانشجویی در صورت کنترل پاندمی کرونا
برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مکاتبه با دانشگاه جهت اخذ مجوز اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	اخذ مجوز و درصورت نیاز بودجه از دانشگاه و دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی - بودجه	مستندات	نظارت	
۳	هماهنگی جهت زمان و محل برگزاری اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۴	فراخوان دانشجویی جهت شرکت در اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۵	برگزاری اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
۶								
۷								
۸								
۹								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۳	ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان
	هدف اختصاصی:O۱	ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی(کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و..) به میزان ۶۰ درصدتا پایان سال ۱۴۰۰
	استراتژی:S۶	ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی دانشجویان به سالن ورزشی در صورت کنترل پاندمی کرونا
	برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات انگیزشی جهت تشویق دانشجویان درشرکت در فعالیت های ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	جلسات	نظارت	
۲	ارائه فعالیت های ورزشی پیشنهادی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
۳	هماهنگی با سالن های ورزشی وابسته به دانشگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۴	برگزاری کلاس های آموزشی رشته های مختلف ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	کلاس های برگزارشده	نظارت	
۵	برگزاری مسابقات ورزشی در رشته های مختلف	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مسابقات برگزار شده	مشاهده	
۶	اهدای جوایز جهت تشویق دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی و بودجه	مستندات	نظارت	
۷								
۸								
۹								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۳	ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان
	هدف اختصاصی:O۲	ارتقاء بخش مشاوره ای دانشجویی به میزان ۵۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
	استراتژی:۱ S	تسهیل دسترسی دانشجویان جهت انجام مشاوره های دانشجویی
	برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مکاتبه با دانشگاه جهت اخذ مجوزاستقرار مشاور در روزهای مشخص بیشتری در هفته	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی جهت زمان و محل استقرار مشاور	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۳	اطلاع رسانی دانشجویی جهت انجام مشاوره	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۳	ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان
	هدف اختصاصی:O۳	توانمند سازی و ساماندهی تشکل های دانشجویی در دانشکده (انجمن های علمی، شورای صنفی، همکاری با بسیج و ...) به میزان ۳۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
	استراتژی:S۱	معرفی و تسهیل دسترسی دانشجویان به تشکل های دانشجویی در دانشکده
	برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی دانشجویی جهت شرکت در تشکل های دانشجویی موجود	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	مکاتبه با دانشگاه جهت اخذ مجوز تشکل های دانشجویی جدید	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	اخذ مجوز و درصورت نیاز بودجه از دانشگاه و دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی-ستاد دانشگاه	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی-بودجه	مستندات	نظارت	
۴	هماهنگی جهت زمان و محل برگزاری جلسات تشکل ها	معاونت دانشجویی فرهنگی- امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۵	فراخوان دانشجویی جهت شرکت در تشکل های دانشجویی جدید	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۶	انتخاب مسئول در هر بخش از تشکل های دانشجویی جدید	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۷	عضویت دانشجویان جهت شرکت در کلیه تشکل ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۸	برگزاری تشکل های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی- امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
۹								
۱۰								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
راهبرد وهدف کلی: G۳	ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان
هدف اختصاصی: O٤	غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات صوتی مرتبط به میزان ۳۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
استراتژی: S۱	تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات صوتی مرتبط
برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مکاتبه با دانشگاه جهت غنی سازی کتابخانه دانشکده در زمینه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت بهره برداری از این کتابها و محصولات صوتی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی: G۳	ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان
هدف اختصاصی: O۵	برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبتها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان سال ۱۴۰۰
استراتژی: S ۱	اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی
برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری مناسبات	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دفترنهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	هماهنگی باامور عمومی جهت تعیین زمان و مکان وپذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی- بودجه	مستندات	نظارت	
۶	برگزاری مناسبت ها	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی: G۳	ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان
هدف اختصاصی: O٦	برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده) به میزان ۲۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
استراتژی: S۱	اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)
برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه

۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جلسات	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دفترنهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	هماهنگی باامور عمومی جهت تعیین زمان و مکان وپذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی- بودجه	مستندات	نظارت	
۶	برگزاری جلسات	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی: G۳	ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان
هدف اختصاصی: O۷	برگزاری کامل مراسم و جشن های دانشجویی (روز دانشجو، جشن فارغ التحصیلی و ...) تا پایان سال ۱۴۰۰
استراتژی: S ۱	اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جشن های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دانشگاه و کسب مجوزهای لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	هماهنگی باامور عمومی جهت تعیین زمان و مکان وپذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی- بودجه	مستندات	نظارت	
۶	برگزاری جشن های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۳	ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان
	هدف اختصاصی:O۸	برگزاری کارگاه های مهارتهای زندگی با هدف ایجاد نشاط و بالا بردن سطح آگاهی فردی-اجتماعی دانشجویان به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
	استراتژی:۱ S	اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری کارگاه های مهارتهای زندگی
	برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری کارگاه های مهارتهای زندگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دانشگاه و کسب مجوزهای لازم جهت برگزاری کارگاه های مهارتهای زندگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	رایزنی جهت معرفی استاد متخصص جهت تدریس در کارگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۶	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت شرکت در این کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۷	ثبت نام دانشجویان علاقه مند جهت شرکت در کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۸	هماهنگی باامور عمومی جهت تعیین زمان و مکان	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۹	برگزاری کارگاه های مهارتهای زندگی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۳	ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان
	هدف اختصاصی:O۹	ایجاد هماهنگی و همسوئی بین دانشجویان دانشکده و تمامی عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشگاه به میزان ۵۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
	استراتژی:۱ S	اجرای اقدامات لازم جهت آشنایی دانشجویان با کلیه عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی-فرهنگی
	برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	معرفی واحدهای فعال حوزه دانشجویی-فرهنگی در سطح دانشگاه،دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	اطلاع رسانی جهت نحوه ارتباط با این واحدها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	مشارکت دادن دانشجویان علاقه مند در برنامه های جاری دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		
	راهبرد وهدف کلی:G۳	ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان
	هدف اختصاصی:O۱۰	ایجاد بستری مناسب جهت مشارکت دادن دانشجویان و همچنین، رشد و شکوفائی استعدادهای بالقوه دانشجویان در زمینه‌های علمی، فرهنگی، ورزشی، هنری به میزان ۳۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
	استراتژی:S۱	اجرای اقدامات لازم جهت مشارکت دادن دانشجویان در زمینه های علمی،فرهنگی،ورزشی وهنری
	برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استعدادیابی دانشجویان از طریق فراخوان دانشجویی در زمینه های علمی،فرهنگی،ورزشی وهنری	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	مشارکت دادن دانشجویان مستعد در برنامه های جاری دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی: G4	ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی
	هدف اختصاصی: O1	غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و محصولات صوتی مرتبط به میزان ۳۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
	استراتژی: S 1	تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و محصولات صوتی مرتبط
	برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مکاتبه با دانشگاه جهت غنی سازی کتابخانه دانشکده در زمینه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	اطلاع رسانی به کارکنان و هیأت علمی جهت بهره برداری از این کتابها و محصولات صوتی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی: G۴	ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی
هدف اختصاصی: O۲	برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبتها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان سال ۱۴۰۰
استراتژی: S۱	اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری مناسبات	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دفترنهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	هماهنگی باامور عمومی جهت تعیین زمان و مکان وپذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی- بودجه	مستندات	نظارت	
۶	برگزاری مناسبت ها	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی: G٤	ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی
هدف اختصاصی: O٣	برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبرب و امام جماعت دانشکده) به میزان ۲۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
استراتژی: S١	اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جلسات	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دفترنهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	هماهنگی باامور عمومی جهت تعیین زمان و مکان وپذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی- بودجه	مستندات	نظارت	
۶	برگزاری جلسات	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی: G٤	ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی
	هدف اختصاصی: O٤	برگزاری مراسم و مناسبتها با ایجاد بستری مناسب جهت حضور و مشارکت کارکنان و هیأت علمی به میزان ۳۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
	استراتژی:S۱	اجرای اقدامات لازم جهت مشارکت دادن کارکنان و هیأت علمی جهت برگزاری مراسم و مناسبت ها
	برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی جهت امکان فعالیت کارکنان و هیات علمی در زمینه های مختلف جهت برگزاری مراسم	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	مشارکت دادن کارکنان و هیات علمی علاقه مند جهت برگزاری مراسم	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی: G٤	ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی
	هدف اختصاصی: O٥	توانمند سازی کارکنان و هیأت علمی در حیطه فرهنگی به میزان ۳۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
	استراتژی: S١	اطلاع رسانی و برگزاری (در صورت امکان) کارگاه های فرهنگی
	برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری کارگاه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دانشگاه و کسب مجوزهای لازم جهت برگزاری کارگاه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	رایزنی جهت معرفی استاد متخصص جهت تدریس در کارگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۶	اطلاع رسانی به کارکنان و هیات علمی جهت شرکت در این کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۷	ثبت نام کارکنان و هیات علمی علاقه مند جهت شرکت در کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۸	هماهنگی باامور عمومی جهت تعیین زمان و مکان	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۹	برگزاری کارگاه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۱۰	اطلاع رسانی کارگاه های فرهنگی در سایر واحدهای دانشگاهی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی: G٤	ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی
هدف اختصاصی: O٦	تقویت فرهنگ ورزش در بین کارکنان و هیأت علمی دانشکده به میزان ۳۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
استراتژی: S1	ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی کارکنان و هیات علمی به سالن ورزشی در صورت کنترل پاندمی کرونا

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات انگیزشی جهت تشویق کارکنان و هیات علمی درشرکت در فعالیت های ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	جلسات	نظارت	
۲	ارائه فعالیت های ورزشی پیشنهادی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
۳	هماهنگی با سالن های ورزشی وابسته به دانشگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۴	برگزاری کلاس های آموزشی رشته های مختلف ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	کلاس های برگزارشده	نظارت	
۵	برگزاری مسابقات ورزشی در رشته های مختلف	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مسابقات برگزار شده	مشاهده	
۶	اهدای جوایز جهت تشویق کارکنان و هیات علمی	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی و بودجه	مستندات	نظارت	
۷								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۵	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
	هدف اختصاصی:O۱	افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان ۵درصد نسبت به سال۱۳۹۹ تا پایان سال۱۴۰۰
	استراتژی:S۱	جذب پرسنل بصورت پرسنل رسمی
	برنامه عملیاتی: منابع انسانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیاز سنجی واحدهای دانشکده	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها	
۲	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۳	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو	ستاد	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
راهبرد وهدف کلی:G۵	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
هدف اختصاصی:O۱	افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان ۵درصد نسبت به سال۱۳۹۹ تا پایان سال۱۴۰۰
استراتژی:S۲	جذب پرسنل بصورت پرسنل قراردادی
برنامه عملیاتی: منابع انسانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیاز سنجی واحدهای دانشکده	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها	
۲	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۳	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو	ستاد	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۵	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
	هدف اختصاصی:O۱	افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان ۵درصد نسبت به سال۱۳۹۹ تا پایان سال۱۴۰۰
	استراتژی:S۳	جذب پرسنل بصورت پرسنل طرحی و تعهدات هیات علمی
	برنامه عملیاتی: منابع انسانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیاز سنجی واحدهای دانشکده	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها	
۲	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/ ۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۳	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو	ستاد	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۵	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
	هدف اختصاصی:O۱	افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان ۵درصد نسبت به سال۱۳۹۹ تا پایان سال۱۴۰۰
	استراتژی:S۴	جذب پرسنل بصورت پرسنل شرکتی
	برنامه عملیاتی: منابع انسانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیاز سنجی واحدهای دانشکده	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها	
۲	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۳	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو	ستاد	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۵	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
	هدف اختصاصی:O۲	اخذ چارت تشکیلانی دانشکده تا پایان خردادماه سال۱۴۰۰
	استراتژی:S۱	تهیه و تدوین چارت تشکیلانی دانشکده
	برنامه عملیاتی: منابع انسانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیازسنجی واحدهای مختلف دانشکده و درنظر گرفتن کارشناس مربوطه در حوزه نیازسنجی شده				نیروی انسانی	جمع آوری داده		
۲	مقایسه چارت پیشنهادی با چارت دانشکده های دندانپزشکی کشور براساس تعداد اعلام شده هیات دندانپزشکی تخصصی				نیروی انسانی	تحلیلی		
۳	اعلام چارت پیشنهادی به معاونت توسعه و آموزشی دانشگاه				نیروی انسانی	مستند		
۴	جمع بندی نهایی جهت اخذ چارت دانشکده بر اساس پیشنهاد معاونت توسعه و آموزش				نیروی انسانی	تحلیلی		
۵	چاپ احکام کارگزینی جهت بایگانی در پرونده				نیروی انسانی	مستند		
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۵	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
	هدف اختصاصی:O۳	ارتقاء سطح اطلاعات پرسنل نسبت به قوانین و مقررات به میزان ۵۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
	استراتژی:S۱	تهیه و تدوین پمفلت آموزشی برای پرسنل
	برنامه عملیاتی: منابع انسانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	گردآوری اطلاعات بر اساس آخرین آئین نامه ها و بخشنامه ها	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۳/۰۱	۱۴۰۰/۰۴/۳۱	نیروی انسانی	مستندات/چک لیست	آخرین آئین نامه و بخشنامه موجود	
۲	نگارش پمفلت	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۵/۰۱	۱۴۰۰/۰۵/۳۱	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۳	چاپ پمفلت ها	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	۱۴۰۰/۰۶/۳۱	بودجه	تعداد پمفلت های چاپ شده	مشاهده	
۴	توزیع پمفلت در میان پرسنل	مسئول واحد	۱۴۰۰/۰۷/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	ارقام توزیع شده	مستند	
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۵	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
	هدف اختصاصی:O۳	ارتقاء سطح اطلاعات پرسنل نسبت به قوانین و مقررات به میزان۵۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
	استراتژی:S ۲	برگزاری دوره توجیهی بدو خدمت و ضمن خدمت پرسنل
	برنامه عملیاتی: منابع انسانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه مطالب مورد ارائه در دوره	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۳/۰۱	۱۴۰۰/۰۴/۳۱	نیروی انسانی	مطالب تهیه شده	مستندات	
۲	هماهنگی زمان و مکان جهت برگزاری جلسات	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۵/۰۱	۱۴۰۰/۰۵/۳۱	نیروی انسانی	جلسه برگزارشده	مشاهده	
۳	فراخوان جهت شرکت در دوره	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	۱۴۰۰/۰۷/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۴	برگزاری دوره در بین پرسنل	کارگزینی				مستندات		
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۵	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
	هدف اختصاصی:O۴	صدور۱۰۰درصدی احکام پرسنلی تا پایان سال۱۴۰۰
	استراتژی:S۱	ثبت به روز احکام پرسنلی در سامانه
	برنامه عملیاتی: منابع انسانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	صدور احکام براساس بخشنامه ابلاغی منابع انسانی	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	احکام صادر شده	بخشنامه ابلاغی	
۲	اجرای حکم باارسال به امورمالی دانشکده	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۳	چاپ احکام کارگزینی جهت بایگانی در پرونده	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	احکام چاپ شده	مستندات	
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G۵	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
هدف اختصاصی:O۵	افزایش کارکرد پرسنل دانشکده به میزان۲۰درصد نسبت به سال۱۳۹۹تا پایان سال۱۴۰۰
استراتژی:S۱	نظم دهی امور مربوط به حضور و غیاب پرسنل و امور مربوط به مرخصی ها

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تعریف پرسنل جدید و انجام تغییرات اطلاعات در سامانه آذرخش	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	مستمرتا پایان سال	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۲	تهیه گزارش کارکرد اعضا هیات علمی و غیر هیات علمی	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	هرماه بطور مستمر تا پایان سال	نیروی انسانی	کارکرد استخراج شده	مستندات	
۳	ارسال گزارش کارکرد به مسئولین مربوطه	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	هرماه بطور مستمر تا پایان سال	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۴	دریافت بازخورد از مسئولین و پیگیری تذکرات	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	هرماه بطور مستمر تا پایان سال	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۵	تهیه گزارشات مانده مرخصی پرسنل	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	تهیه گزارش	مستندات	
۶	بررسی و انجام امور مربوط به مرخصی های استحقاقی،استعلاجی و...	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	تهیه گزارش مربوط به مرخصی ها	مستندات	
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۵	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
	هدف اختصاصی:O۶	ساماندهی تمام پرونده های موجود در واحد کارگزینی تا پایان تیرماه سال ۱۴۰۰
	استراتژی:S۱	بایگانی پرونده های پرسنلی
	برنامه عملیاتی: منابع انسانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه زونکن مورد نیاز جهت بایگانی	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۰۲/۳۱		تعداد زونکن	مشاهده	
۲	بررسی مستندات پرونده های پرسنلی و تکمیل مدارک ناقص	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۳/۰۱	۱۴۰۰/۰۴/۳۱	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۵	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
	هدف اختصاصی:O۶	ساماندهی تمام پرونده های موجود در واحد کارگزینی تا پایان تیرماه سال ۱۴۰۰
	استراتژی:S۲	بایگانی قراردادهای دانشکده
	برنامه عملیاتی: منابع انسانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه زونکن مورد نیاز جهت بایگانی قراردادها	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۳۱		تعداد زونکن	مشاهده	
۲	بررسی مستندات پرونده ها و تکمیل مدارک ناقص	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۰۲/۳۱	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G۵	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
هدف اختصاصی:O۷	ساماندهی طبقه و رتبه کارکنان بصورت ۱۰۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
استراتژی:S۱	شناسایی پرسنل مشمولین اخذ طبقه و رتبه
برنامه عملیاتی: منابع انسانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	شناسایی مشمولین ارتقاء رتبه و طبقه	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	مستمر	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۲	ارسال مدارک و صورتجلسه به دانشگاه	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	مستمر	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۳	بررسی مدارک و مستندات در دانشگاه	ستاد دانشگاه	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	مستمر	نیروی انسانی			
۴	دریافت تاییدیه از دانشگاه و صدور احکام مربوطه	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	مستمر	نیروی انسانی	صدور احکام	مستندات	
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۵	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
	هدف اختصاصی:O۸	انجام کامل فرایند ارزشیابی کارکنان مشمول تا پایان سال۱۴۰۰
	استراتژی:S۱	تکمیل فرم های ارزشیابی
	برنامه عملیاتی: منابع انسانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تکمیل فرم های ارزشیابی کارکنان	کارگزینی			نیروی انسانی	فرم های تکمیل شده	مستندات	
۲	اخذ نمرات از مسئولین و وارد نمودن در فرم ها	کارگزینی			نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۳	اخذ نظر مدیریت و بررسی اعتراضات	کارگزینی			نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	ارجاع به واحد ارزشیابی دانشگاه و بایگانی فرم ها	کارگزینی			نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۵	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
	هدف اختصاصی:O۹	ساماندهی اطلاعات مربوط به قراردادهای دانشکده در سامانه بصورت ۱۰۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
	استراتژی:S۱	بررسی اطلاعات مربوط به قراردادها
	برنامه عملیاتی: منابع انسانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیازسنجی جهت واگذاری بخشی از دانشکده به واحد خصوصی	کارگزینی			نیروی انسانی	مستند برآورد نیاز	نظارت	
۲	هماهنگی با دانشگاه جهت مناقصه یا استعلام بها انعقاد قرارداد با شرکت برنده در مناقصه	کارگزینی			نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۳	پیگیری جهت اخذ مدارک لازم شرکت های خصوصی متقاضی قرارداد	کارگزینی			نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۴	بررسی بارگذاری بیمه پرسنل زیر مجموعه شرکت های خصوصی	کارگزینی			نیروی انسانی	بیمه های بارگذاری شده	مستندات	
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۵	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
	هدف اختصاصی:O۱۰	ساماندهی ۱۰۰درصدی سوابق شرکتی و قراردادی و لحاظ نمودن در احکام کارگزینی تا پایان سال ۱۴۰۰
	استراتژی:S۱	انجام امور مربوط به سوابق شرکتی پرسنل
	برنامه عملیاتی: منابع انسانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مکاتبه با شرکت مربوطه جهت اخذ سوابق	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱		نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۲	دریافت نتیجه از شرکت مربوطه	کارگزینی			نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۳	ارسال نتیجه به ستاد دانشگاه	کارگزینی			نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	دریافت بازخورد از ستاد دانشگاه	کارگزینی			نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۵	صدور حکم جدید	کارگزینی			نیروی انسانی	احکام صادر شده	مستندات	
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۵	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
	هدف اختصاصی:O۱۰	ساماندهی ۱۰۰درصدی سوابق شرکتی و قراردادی و لحاظ نمودن در احکام کارگزینی تا پایان سال ۱۴۰۰
	استراتژی:S۲	انجام امور مربوط به سوابق قراردادی پرسنل
	برنامه عملیاتی: منابع انسانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نامه به سازمان بیمه جهت اخذ سوابق بیمه قراردادی پرسنل	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱		نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۲	جمع آوری سوابق بیمه و گزارش به ستاد دانشگاه جهت طرح در کمیته	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱		نیروی انسانی	سوابق بیمه پرسنل	مستندات	
۳	تاییدیه ستاد دانشگاه و صدور احکام مربوطه	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱		نیروی انسانی	احکام صادر شده	مستندات	
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	**G۶ راهبرد وهدف کلی:**	**بهبود عملکرد مالی دانشکده**
	O۱ هدف اختصاصی:	**افزایش درآمد دانشکده به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰**
	S۱ استراتژی:	**مدیریت افزایش درآمد دانشکده**
	برنامه عملیاتی: مدیریت مالی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با دانشگاه جهت اخذ مجوز جذب دندانپزشکان کارآمد	ریاست دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	اخذ مجوز جذب	مستند	
۲	فعال کردن کلینیک ویژه در شیفت عصر	ریاست دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مشاهده	
۳	اجرایی نمودن تعرفه های مصوبه هیات وزیران	مسئول امور مالی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	مستندات	مستند	مشاهده	
۴	بالابردن کیفیت خدمات با استفاده از متخصصین کارآمد	مدیریت دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مشاهده	
۵	افزایش تعداد بیماران با استفاده از تبلیغات رسانه ای وغیر رسانه ای	مدیریت دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مشاهده	
۶	استفاده واعمال تعرفه خدمات تشخیصی ودرمانی در بخش دولتی درسال ۱۴۰۰ جهت خدماتی که در مصوبه هیات وزیران قید نشده	مسئول امور مالی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مستند	
۷	بروزرسانی واعمال تغییرات کدهای کتاب ارزشهای نسبی خدمات	مسئول امور مالی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	پایان سال	منابع انسانی	نظارت	مستندات	
۸								
۹								
۱۰								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

G۶ راهبرد وهدف کلی:	بهبود عملکرد مالی دانشکده
O۲ هدف اختصاصی:	کنترل هزینه دانشکده طبق تفاهمنامه بودجه دانشگاه به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
S۱ استراتژی:	کاهش هزینه های دانشکده

برنامه عملیاتی: مدیریت مالی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تشکیل کمیته خرید تجهیزات دندانپزشکی و دارو، مواد مصرفی دانشکده	مدیریت دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	طبق برنامه	منابع انسانی	تعداد کمیته های تشکیل شده	مشاهده مستندات	
۲	صرفه جویی در مصارف(حامل های انرژی،لوازم اداری،وغیر اداری)از طریق ترویج فرهنگ صرفه جویی واستفاده صحیح از بیت المال	مدیریت دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	تعیین تکلیف کارکنان ناکارامد ودر اختیار گذاشتن انها به ستاد دانشگاه	مدیریت دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده	
۴	کنترل میزان مصرف هتلینگ در بخش ها	مسئول امور مالی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده	
۵	استفاده از سامانه ستاد جهت کلیه خریدها و مناقصات دانشکده	مدیریت دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده	
۶	تشکیل کمیته بهره وری جهت کنترل هزینه ها و بررسی هفتگی میزان هزینه های دانشکده	مدیریت دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده	

۷	ارائه راهکار اصلاحی و تدوین برنامه بهبود و انجام اقدام لازم	مسئول امور مالی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فصلی	منابع انسانی	مستندات	مشاهده	
۸	نظارت بر هزینه تعمیرات تجهیزات پزشکی وکنترل خرید واقدامات پیشگیرانه (آموزش استفاده صحیح)جهت کاهش هزینه های تعمیرات)	مدیریت دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	در طول سال	منابع انسانی	مستندات	مشاهده	
۹	کاهش هزینه های تخفیف مددکاری	مدیریت دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مشاهده	
۱۰	جلب مشرکت خیرین	مدیریت دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	مستندات	مستند	مستند	
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
G٦ راهبرد وهدف کلی:	**بهبود عملکرد مالی دانشکده**
O۳ هدف اختصاصی:	**واگذاری واحدهای پر هزینه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰**
S۱ استراتژی:	**جلوگیری از افزایش هزینه های دانشکده**
برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با دانشگاه جهت اخذ مجوز واگذاری خدمات	مدیریت دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	----------	
۲	شناسایی اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط	مدیریت دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	----------	
۳	انتخاب اشخاص حقیقی یا حقوقی جهت عقد قرارداد	مدیریت دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	----------	
۴	بررسی ومقایسه هزینه های انجام شده(فعلی) با قرارداد واگذارشده	مسئول امور مالی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فصلی	منابع انسانی	پایش صورت گرفته	مستندات	
۵	اخذ استعلام درصد واحدهای واگذاری	مدیریت دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستند	
۶								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

G٦ راهبرد وهدف کلی:	بهبود عملکرد مالی دانشکده
O٤ هدف اختصاصی:	ساماندهی کلیه اموال تا پایان سال ۱۴۰۰
S۱ استراتژی:	نگهداری وثبت صحیح کلیه اموال درسیستم روزامد
برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اصلاح وبه روز رسانی برچسب اموال تمام بخش ها	مسئول اموال	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	----------	
۲	به روز رسانی کلیه دفاتر اموال در سیستم تعهدی	مسئول اموال	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	----------	
۳	شناسایی اقلامی که فاقد برچسب میباشند ونصب برچسب تمام خریدهای واحد وبخش ها	مسئول اموال	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	----------	
۴	انجام فرایند اسقاط تجهیزات واداری	مسئول اموال	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فصلی	منابع انسانی	پایش صورت گرفته	مستندات	
۵	بازدید میدانی از واحد ها وبخش ها در خصوص جابه جایی اموال وبه روز نمودن آمار اموال در صورت جابه جایی	مسئول اموال	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	ماهیانه				
۶	تهیه صورتجلسه وشناسایی اقلامی که درسیستم تعهدی ثبت شده اند ولی فیزیک آنها در دانشکده موجود نیست وارائه گزارش به معاونت و ریاست دانشکده	مسئول اموال	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	ماهیانه				

۷	شناسایی اقلامی که برچسب اموال دارند ولی در سیستم روزامد به ثبت نرسیده اند	مسئول اموال	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	در طول سال				
۸	تغییر وتحول وجایگذاری اموال اسقاطی وثبت اسقاط در سیستم تعهدی ودفتر اموال	مسئول اموال	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستند	
۹								
۱۰								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G٦ راهبرد وهدف کلی:	بهبود عملکرد مالی دانشکده
	O٥ هدف اختصاصی:	تهیه گزارشات مالی جهت مدیریت و مراجع ذیصلاح به طور کامل تا پایان سال ۱۴۰۰
	S۱ استراتژی:	تهیه صورتهای مالی وبه روز نمودن سیستم تعهدی
	برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	رعایت الزامات قانونی ومقرراتی گزارشگیری برون سازمانی ودرون سازمانی	واحد امور مالی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	----------	
۲	جهت دهی فرصت هایی که مدیریت باید به انها توجه کند	واحد امور مالی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	----------	
۳	حل مشکلات جهت شناسایی بهترین روش دستیابی به هدف های سازمان	واحد امور مالی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	----------	
۴	عدم مغایرت کالای موجود با سیستم تعهدی	مسئول انبار	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	----------	
۵	به روز نمودن کالای موجود در انبار	مسئول انبار	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	----------	
۶	پیش بینی خرید کالای مورد نیاز در طول یک ترم آموزشی	مسئول انبار ومدیر پرستاری	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	----------	
۷	به روز نمودن تاریخ های مصرف کالا و ارائه گزارش اقلامی که انقضا آنها نزدیک است	مسئول انبار	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	----------	
۸								

	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G٦ راهبرد وهدف کلی:	بهبود عملکرد مالی دانشکده
	O٦ هدف اختصاصی:	تقویت تعهد و تخصص در نیروی انسانی بطور کامل تا پایان سال ۱۴۰۰
	S ۱ استراتژی:	افزایش کیفیت آموزش کارکنان مالی به میزان ۱۰۰٪ تا پایان سال
	برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری دوره های آموزشی حسابداری و مالی	مسئول مالی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	----------	تعداد	مستندات	
۲	برگزاری جلسات هفتگی و تبادل اطلاعات پرسنل و ارئه گزارش کار به مسئول	مسئول مالی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	---------	درصد	مستندات	
۳	آموزش به نیروهای جدیدالورد وچرخش کار در کلیه واحدهای رسیدگی،دریافت وپرداخت،دفترداری ، اعتبارات واموال جهت جایگزینی نیروها به جای یکدیگر	مسئول مالی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	---------	تعداد	مشاهده	
۴								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G٦ راهبرد وهدف کلی:	بهبود عملکرد مالی دانشکده
	O٧ هدف اختصاصی:	مدیریت منابع تخصیصی به میزان ۸۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
	S۱ استراتژی:	ایجاد سیاست در مدیران جهت استفاده بهینه و بجا از اعتبارات تخصیصی
	برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برنامه استقرار سیستم حسابداری تعهدی	مسئول امور مالی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	----------	تعداد	مستندات	
۲	تدوین دستورالعمل نحوه حسابرسی مالی داخلی دانشکده	مسئول امور مالی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	----------	تعداد	مستندات	
۳	تدوین برنامه بودجه سال جاری دانشکده (تنظیم تفاهم نامه)	مسئول امور مالی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	----------	تعداد	مستندات	

۴	برنامه ریزی جهت تنظیم صورتهای مالی دانشکده	مسئول امور مالی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	----------	درصد	مستندات	
۵	تدوین دستورالعمل مربوط به مدیریت بدهکاران و بستانکاران	مسئول امور مالی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	----------	تعداد	مستندات	
۶	تدوین دستورالعمل مربوط به مدیریت منابع نقدی و تنخواه	مسئول امور مالی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	----------	تعداد	مستندات	
۷								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۷	ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده
	هدف اختصاصی:O۱	ارتقاء۱۰۰درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا تیر ماه سال۱۴۰۰
	استراتژی:S۱	نظارت و ارزیابی قبل از عقد قرارداد
	برنامه عملیاتی: امور عمومی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیازسنجی							
۲	تدوین شاخص های ارزیابی							
۳	تهیه پیش نویس خام قرارداد							
۴	نظرسنجی از صاحبنظران							
۵	بررسی قراردادهای موجود قبل از زمان انقضای آن ها	آقای حمید عباسی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۲/۳۱		تعداد قراردادها	بررسی قراردادها	
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۷	ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده
	هدف اختصاصی:O۱	ارتقاء۱۰۰درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا تیر ماه سال۱۴۰۰
	استراتژی:S۲	نظارت و ارزیابی حین اجرای قرارداد
	برنامه عملیاتی: امور عمومی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تدوین شاخص های ارزیابی واحدها							
۲	تدوین چک لیست نظارتی(نظارت روزانه،هفتگی،ماهانه ..)							
۳	انجام بازدید هفتگی در روزهای مشخص و در ساعت مشخص							
۴	تکمیل چک لیست های نظارتی							
۵	گزارش به مدیریت دانشکده و امورمالی							
۶	برخورد مقتضی با پیمانکار							
۷	تذکر یا بررسی مجدد تا رفع اصلاحات							
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۷	ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده
	هدف اختصاصی:O۱	ارتقاء۱۰۰درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا تیر ماه سال۱۴۰۰
	استراتژی:S۳	نظارت و ارزیابی بعد از اجرای قرارداد
	برنامه عملیاتی: امور عمومی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نظارت و ارزیابی انتهای قراردادرخصوص حسن اجرای قرارداد							
۲	بررسی مشکلات و نقاط قوت و ضعف قرارداد							
۳	نیازسنجی برای قرارداد بعدی							
۴	ارائه بازخور به رئیس دانشکده							
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		
	راهبرد وهدف کلی:G۷	ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده
	هدف اختصاصی:O۲	تهیه و تامین ایاب ذهاب به میزان ۱۰۰درصد تاپایان شهریور سال۱۴۰۰
	استراتژی:S۱	نظارت و ارزیابی قبل از عقد قرارداد ایاب ذهاب
	برنامه عملیاتی: امور عمومی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیازسنجی							
۲	تهیه پیش نویس قرارداد(هماهنگی با پیمانکار در رابطه با زمان و مکان ونوع وسیله نقلیه سرویس)							
۳	تنظیم چک لیست نظارتی							
۴	اخذ مجوز از دانشگاه							
۵	تامین اعتبار از دانشگاه							
۶	برگزاری مناقصه							
۷	انتخاب پیمانکار							
۸	عقد قرارداد							
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۷	ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده
	هدف اختصاصی:O۲	تهیه و تامین ایاب ذهاب به میزان ۱۰۰درصد تاپایان شهریور سال۱۴۰۰
	استراتژی:S۲	نظارت و ارزیابی حین اجرای قرارداد ایاب ذهاب
	برنامه عملیاتی: امور عمومی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تکمیل چک لیست نظارتی							
۲	مصاحبه با ذینفعان قرارداد(بررسی مشکلات و..)							
۳	تذکر مشکلات به شرکت							
۴	بازبینی در جهت رفع مشکلات تذکر داده شده							
۵	بررسی اجرای مفاد قرارداد							
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۷	ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده
	هدف اختصاصی:O۲	تهیه و تامین ایاب ذهاب به میزان ۱۰۰درصد تاپایان شهریور سال۱۴۰۰
	استراتژی:S۳	نظارت و ارزیابی بعد از پایان قرارداد ایاب ذهاب
	برنامه عملیاتی: امور عمومی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	پایش قرارداد یکساله پیمانکار							
۲	اصلاح قرارداد در صورت عدم وجود بندی در قرارداد قبلی							
۳	اصلاح بندی از قرارداد که نیاز به تغییر دارد							
۴	اصلاح چک لیست نظارتی در صورت نیاز به اصلاح							
۵	تهیه پیش نویس قرارداد بعدی							
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۷	ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده
	هدف اختصاصی:O۳	ارتقاء ۱۰۰درصدی خدمات نظافت تاپایان شهریور سال۱۴۰۰
	استراتژی:S۱	تامین نیروی کافی بر اساس میزان کار
	برنامه عملیاتی: امور عمومی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بررسی حجمی، ایستگاه کاری و نیاز سنجی تعداد نیروی کار	آقای رضا بنی آدم	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۰۲/۳۱		درصد پیشرفت کار	نظارت	
۲	بازبینی و اصلاح شرایط اختصاصی قرارداد خدمات نظافت	آقای حمید عباسی	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۰۲/۳۱		درصد پیشرفت کار	نظارت	
۳	تهیه چک لیست های نظارتی و نظارت مستمر بر عملکرد پرسنل	آقای رضا بنی آدم	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۰۳/۳۱		تعداد چک لیست	بررسی چک لیست ها	
۴	اخذ مجوز برای واگذاری خدمات							
۵	برگزاری مناقصه							
۶	انعقاد قرارداد جهت تامین نیروی انسانی							
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۷	ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده
	هدف اختصاصی:O۴	تامین فضای پارکینگ برای هیات علمی به میزان۸۰درصد تا پایان مهر ماه سال۱۴۰۰
	استراتژی:S۱	اصلاح فضای فیزیکی و مدیریت ورود و خروج وسایل نقلیه شخصی پرسنل
	برنامه عملیاتی: امور عمومی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تامین ایاب و ذهاب برای پرسنل	آقای حمید عباسی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۶/۳۱		درصد پیشرفت کار	نظارت	
۲	جلوگیری از ورود وسایل شخصی پرسنل	آقای عیسی علیخانی	۱۴۰۰/۰۷/۰۱	۱۴۰۰/۰۷/۳۰		درصد پیشرفت کار	نظارت	
۳	تصحیح فضای فیزیکی محوطه دانشکده(فضاسازی محوطه)	آقای حمید عباسی	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۰۷/۰۱	۵۰۰۰۰۰۰۰۰ریال	درصد پیشرفت کار	نظارت	
۴	خط کشی محل پارک	آقای رضا بنی آدم	۱۴۰۰/۰۷/۰۱	۱۴۰۰/۰۷/۳۱	۳۰۰۰۰۰۰۰ریال	درصد پیشرفت کار	نظارت	
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۷	ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده
	هدف اختصاصی:O۵	توسعه برنامه های رفاهی به میزان ۸۰درصدتا پایان سال ۱۴۰۰
	استراتژی:S۱	ایجاد زیرساخت های رفاهی و تفریحی
	برنامه عملیاتی: امور عمومی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تامین قراردادهای لازم جهت فعالیت های رفاهی (استخر،زمین ورزشی و..)	آقای حمید عباسی-آقای رضا بنی آدم	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۳۰	.....	تعداد	نظارت	
۲	ایجاد تفاهمنامه جهت تسهیل از مراکز خرید	آقای حمید عباسی-آقای رضا بنی آدم	۱۴۰۰/۰۳/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۳۰		نعداد	نظارت	
۳	ایجاد محل استفاده از تجهیزات ورزشی در دانشکده	آقای حمید عباسی	۱۴۰۰/۰۳/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۳۰		درصد پیشرفت کار	نظارت	
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۱۱								
	جمع							

-	G۷ راهبرد وهدف کلی:	ارتقای فرایند پشتیبانی دانشکده
دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	O٦ هدف اختصاصی:	خرید تجهیزات و ملزومات پزشکی مورد نیاز تا اردیبهشت ماه سال ۱۴۰۰
	S۱ استراتژی:	اجرای فرایند خرید تجهیزات پزشکی بخش های دانشکده
	برنامه عملیاتی: تجهیزات پزشکی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اعلام نیاز بخش ها به واحد مهندسی پزشکی	مهندس نوری	فروردین	فروردین	لیست خرید	تعداد درخواست رسیده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۲	تشکیل جلسه با مدیریت دانشکده جهت بررسی و تشکیل کمیته خرید	مهندس نوری	اردیبهشت	اردیبهشت	/	تعداد کمیته های تشکیل شده	تعداد کمیته ها	
۳	هماهنگی با شرکت های مورد تایید	مهندس نوری	اردیبهشت	اردیبهشت	/	میزان خرید از شرکت های ثبت شده	تعداد پیشفاکتور	
۴	دریافت پیش فاکتور های لازم و برآورد هزینه	مهندس نوری	اردیبهشت	اردیبهشت	/	میزان خرید بر اساس بودجه تخصیص یافته	برآورد هزینه	
۵	تحویل پیش فاکتور به کارپرداز دانشکده	کار پرداز	اردیبهشت	اردیبهشت	/	تعداد خرید های صورت گرفته	تعداد خرید	
۶	دریافت تجهیزات و نظارت بر تحویل به انبار	انبار دار مهندس نوری	اردیبهشت	اردیبهشت	/	موجودی انبار	موجودی انبار	
	جمع							

G۷ راهبرد وهدف کلی:	ارتقاء فرایند پشتیبانی دانشکده
O۷ هدف اختصاصی:	PM تجهیزات پزشکی تا آبان ماه سال ۱۴۰۰
S ۱ استراتژی:	اجرای فرایند تعمیرات پیشگیرانه تجهیزات پزشکی دانشکده

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: تجهیزات پزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اجرای برچسب گذاری و تشکیل شناسنامه	مهندس نوری	فروردین	فروردین	لیست کلی تجهیزات	تعداد درخواست رسیده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۲	نصب شناسنامه بر روی تجهیزات	مهندس نوری	خرداد ماه	تیر ماه		تعداد شناسنامه نصب شده	تعداد تجهیزات	
۳	اجرای تعمیرات جزئی	مهندس نوری	خرداد ماه	تیر ماه	/	تعداد خرابی های ثبت شده	تعداد پیشفاکتور	
۴	هماهنگی با شرکت های پشتیبان جهت سرویس سالیانه	مهندس نوری	تیر ماه	شهریور ماه	/	میزان هزینه	برآورد هزینه	
۵	براورد هزینه	مهندس نوری	مرداد ماه	مرداد ماه	/	بودجه تخصیص یافته	تخصیص بودجه	
۶	گزارش به مدیریت و ریاست دانشکده	مهندس نوری	آبان ماه	آبان ماه	/	تعداد کمیته	اجرای مصوبات	
۷								
۸								
	جمع							

G۷ راهبرد وهدف کلی:	ارتقاء فرایند پشتیبانی دانشکده
O۸ هدف اختصاصی:	کنترل کیفی تجهیزات پزشکی موجود در دانشکده تا تیر ماه سال ۱۴۰۰
S ۱ استراتژی:	اجرای کنترل کیفی تجهیزات جهت صحت سنجی سلامت دستگاه ها
برنامه عملیاتی: تجهیزات پزشکی	

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بررسی تعداد تجهیزات موجود در دانشکده	مهندس نوری	فروردین۱۴۰۰	فروردین۱۴۰۰	لیست تجهیزات	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۲	تشکیل جلسه با مدیریت دانشکده جهت بررسی و اجرای فرآیند	مهندس نوری	اردیبهشت۱۴۰۰	اردیبهشت۱۴۰۰	/	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۳	هماهنگی با شرکت های مورد تایید	مهندس نوری	اردیبهشت۱۴۰۰	اردیبهشت۱۴۰۰	/	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۴	دریافت پیشفاکتور های لازم و برآورد هزینه	مهندس نوری	خرداد۱۴۰۰	خرداد۱۴۰۰	/	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۵	طرح در کمیته تجهیزات پزشکی با حضور ریاست دانشکده	مهندس نوری	تیر ماه ۱۴۰۰	تیر ماه ۱۴۰۰	/	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۶	اجرای کالیبراسیون و رفع نواقص		تیر ماه ۱۴۰۰	تیر ماه ۱۴۰۰	/	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	

							جمع	

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G۸ راهبرد وهدف کلی:	توسعه فضاهای فیزیکی پشتیبانی،آموزشی پژوهشی و درمانی
	O۱ هدف اختصاصی:	احداث و راه اندازی ساختمان شماره۳دانشکده بصورت۱۰۰درصد تا پایان سال۱۴۰۰
	S۱ استراتژی:	برگزاری تشریفات قانونی قرارداد احداث
	برنامه عملیاتی: امور عمومی/پشتیبانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اخذ مجوز های لازم از دانشگاه	آقای حمید عباسی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۳۱	۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰ریال	درصد پیشرفت کار	نظارت	
۲	شرکت و هدایت جلسات تشریفات قانونی مناقصه و مشخص شدن پیمانکار مربوطه	آقای حمید عباسی	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۰۲/۳۱		درصد پیشرفت کار	نظارت	
۳	تدوین و عقد قرارداد و تحویل محل احداث	آقای حمید عباسی	۱۴۰۰/۰۳/۰۱	۱۴۰۰/۰۳/۳۱		درصد پیشرفت کار	نظارت	
۴	نظارت بر حسن انجام کار پیمانکار مربوطه	آقای حمید عباسی	۱۴۰۰/۰۴/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۳۰		درصد پیشرفت کار	نظارت	
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
G۸ راهبرد وهدف کلی:	توسعه فضاهای فیزیکی پشتیبانی،آموزشی، پژوهشی و درمانی
O۲ هدف اختصاصی:	راه اندازی و بهره برداری کامل بخش CBCTتا پایان فروردین سال۱۴۰۰
S۱ استراتژی:	رفع موانع موجود در راه اندازی و بهره برداری
برنامه عملیاتی: امور عمومی/پشتیبانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تکمیل نواقص ساختمانی							
۲	تکمیل فضای فیزیکی							
۳	تعیین محل نصب دستگاه cbct							
۴	بررسی تاسیسات الکتریکی و مکانیکی جهت نصب دستگاه cbct							
۵	پیگیری اخذ مجوز بهره برداری							
۶	بررسی و اصلاح تعرفه های خدمات cbct	آقای دکتر مرتضی نظری	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۳۱		درصد پیشرفت کار	نظارت	
۷	ثبت تعرفه ها در سیستم							
۸	تهیه و تامین لوازم جانبی	آقای محمد نوری	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۳۱	۲۰۰۰۰۰۰۰۰ریال	تعداد	نظارت	
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
G۸ راهبرد وهدف کلی:	توسعه فضاهای فیزیکی پشتیبانی،آموزشی پژوهشی و درمانی
O۳ هدف اختصاصی:	مطالعه و طراحی وتامین بودجه نقشه های اجرایی افزایش۴۰یونیت دندانپزشکی به مجتمع آموزشی دانشکده تا پایان سال۱۴۰۰
S۱ استراتژی:	برنامه ریزی جهت افزایش۴۰یونیت
برنامه عملیاتی: امورعمومی/پشتیبانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اخذ پیش فاکتورهای لازم جهت تهیه یونیت ها	آقای محمد نوری	۱۴۰۰/۰۳/۰۱	۱۴۰۰/۰۳/۳۱		تعداد پیش فاکتور	مطالعه پیش فاکتور	
۲	اخذ مجوز خرید و تامین ردیف بودجه	آقای دکتر مرتضی نظری- آقای حمید عباسی	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	۱۴۰۰/۰۹/۳۱		درصد پیشرفت کار	نظارت	
۳	بررسی فضای مورد نیاز جهت افزایش یونیت ها	آقای حمید عباسی	۱۴۰۰/۰۴/۰۱	۱۴۰۰/۰۵/۳۰		درصد پیشرفت کار	نظارت	
۴	تعیین نقشه های اجرایی							
۵	انجام مناقصه و انتخاب پیمانکار							
۶	افزایش تعداد یونیت ها							
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G۸ راهبرد وهدف کلی:	توسعه فضاهای فیزیکی پشتیبانی،آموزشی پژوهشی و درمانی
	O۴ هدف اختصاصی:	راه اندازی و بهره برداری از کتابخانه جدید ساختمان شماره ۳ به مساحت ۲۰۰مترمربع تا پایان سال۱۴۰۰
	S۱ استراتژی:	رفع موانع موجود در راه اندازی و بهره برداری
	برنامه عملیاتی: امورعمومی/پشتیبانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه نقشه							
۲	برآورد اولیه و تامین اعتبار							
۳	انتخاب پیمانکار از طریق مناقصه							
۴	عقد قرارداد							
۵	نظارت بر اجرای پروژه							
۶	تحویل ساختمان							
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

G۸ راهبرد وهدف کلی:	توسعه فضاهای فیزیکی پشتیبانی،آموزشی پژوهشی و درمانی
O۵ هدف اختصاصی:	راه اندازی و بهره برداری از سلف سرویس دانشجویان به مساحت ۲۰۰مترمربع تا پایان شهریور سال۱۴۰۰
S۱ استراتژی:	رفع موانع موجود در راه اندازی و بهره برداری
برنامه عملیاتی: امور عمومی/پشتیبانی	

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه نقشه							
۲	برآورد اولیه و تامین اعتبار							
۳	انتخاب پیمانکار از طریق مناقصه							
۴	عقد قرارداد							
۵	نظارت بر اجرای پروژه							
۶	تحویل ساختمان							
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G۸ راهبرد وهدف کلی:	توسعه فضاهای فیزیکی پشتیبانی،آموزشی پژوهشی و درمانی
	O۶ هدف اختصاصی:	تکمیل و بهره برداری از سالن آمفی تاتر دانشکده به مساحت ۲۰۰مترمربع تا پایان شهریور سال ۱۴۰۰
	S۱ استراتژی:	رفع موانع موجود در راه اندازی و بهره برداری
	برنامه عملیاتی:امورعمومی/پشتیبانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه نقشه							
۲	برآورد اولیه و تامین اعتبار							
۳	انتخاب پیمانکار از طریق مناقصه							
۴	عقد قرارداد							
۵	نظارت بر اجرای پروژه							
۶	تحویل ساختمان							
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G۸ راهبرد وهدف کلی: توسعه فضاهای فیزیکی پشتیبانی،آموزشی پژوهشی و درمانی
	O۷ هدف اختصاصی: ساماندهی فضای سبز به میزان ۱۰۰ متر مربع تاپایان شهریور سال۱۴۰۰
	S۱ استراتژی: ساماندهی فضای بصری محوطه و بازسازی حوض محوطه
	برنامه عملیاتی: امور عمومی/پشتیبانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه نقشه بازسازی شکلی حوض داخل محوطه و دیگر فضای سبز	آقای رضا بنی آدم	۱۴۰۰/۰۳/۰۱	۱۴۰۰/۰۳/۳۱		درصد پیشرفت کار	نظارت	
۲	برآورد تهیه و تامین ردیف بودجه هزینه بازسازی حوض محوطه و اصلاح فضای سبز از دانشگاه	آقای دکتر مرتضی نظری- آقای حمید عباسی	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	۱۴۰۰/۰۶/۳۱		درصد پیشرفت کار	نظارت	
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G۹ راهبرد وهدف کلی:	ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده
	O۱ هدف اختصاصی:	راه اندازی سیستم پکس در بخش های درمانی کلینیک
	S۱ استراتژی:	استقرار سخت افزار و نرم افزار پکس
	برنامه عملیاتی: واحد IT	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	انعقاد قرارداد پکس	امور قراردادها				قرارداد منعقد شده		
۲	خرید سرور و سخت افزارهای جانبی مورد نیاز	تدارکات				میزان قطعات و سرور خریداری شده		
۳	راه اندازی اولیه و آموزش به پرسنل بخش ها	شرکت مارکوپکس و واحد IT				میانگین آموزش های داده شده به پرسنل		
۴	رفع اشکال کاربران از طریق تیم پشتیبانی شرکت	شرکت مارکوپکس و واحد IT				میانگین اشکالات برطرف شده		
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G۹ راهبرد وهدف کلی:	ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده
	O۲ هدف اختصاصی:	ارتقاء و توسعه شبکه و زیر ساخت دانشکده
	S۱ استراتژی:	اصلاح اتاق سرور ، اضافه کردن نود شبکه در واحد ها ، تعویض سوئیچ های ساختمان شماره ۲ ، افزودن اکسس پوینت و ....
	برنامه عملیاتی: واحد IT	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اصلاح اتاق سرور	پیمانکار شبکه با نظارت واحد IT				میزان اصلاحات انجام شده		
۲	اضافه کردن نود های شبکه در واحدهای مورد نیاز	پیمانکار شبکه با نظارت واحد IT				تعداد نودهای اضافه شده در واحد ها		
۳	تعویض سوئیچ های شبکه ۸ پورت با ۲۴ پورت	پیمانکار شبکه با نظارت واحد IT				تعداد سوئیچ های تعویض شده		
۴	نصب اکسس پوینت های ساختمان شماره ۲ جهت برقراری اینترنت وای فای	پیمانکار شبکه با نظارت واحد IT				تعداد اکسس پوینت های نصب شده		
۵								
۶								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G۹ راهبرد وهدف کلی:	ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده
	O۳ هدف اختصاصی:	ارتقاء سطح ویندوز سیستم های HIS کلینیک به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان شهریور ۱۴۰۰
	S۱ استراتژی:	تعویض و بروزرسانی ویندوز سیستم های HIS
	برنامه عملیاتی: واحد IT	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	انجام تنظیمات سخت افزاری مربوطه بر روی سرور رایاوران	شرکت رایاوران	اول تیر۱۴۰۰	۱۵ تیر ۱۴۰۰		میزان تنظیمات انجام شده		
۲	ارتقاء قطعات سخت افزاری سیستم ها در صورت نیاز	واحد IT	تیر ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰		تعداد قطعات مورد نیاز جهت ارتقاء		
۳	خرید قطعات سخت افزاری مورد نیاز	واحد تدارکات	تیر ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰		تعداد قطعات خریداری شده		
۴	تعویض ویندوز سیستم ها و ارتقاء به آخرین ورژن	واحد IT	مرداد ۱۴۰۰	شهریور۱۴۰۰		میانگین تعداد سیستم های ارتقاء یافته		
۵								
۶								

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	**G۹ راهبرد وهدف کلی:**	**ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده**
	O٤ هدف اختصاصی:	**ارتقاء بستر آموزش مجازی با نظارت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه**
	S۱ استراتژی:	**خرید نرم افزار های مورد تائید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه**
	برنامه عملیاتی: واحد IT	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اضافه کردن نرم افزار های مورد نیاز آموزش مجازی	واحد IT با نظارت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه				تعداد نرم افزارهای اضافه شده		
۲	خرید نرم افزار های مورد تائید	واحد تدارکات با نظارت واحد IT				تعداد نرم افزار خریداری شده		
۳	آموزش به اعضای هیات علمی	واحد IT و واحد EDO				درصد آموزش های داده شده به گروه هدف		
۴								
۵								
۶								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G۹ راهبرد وهدف کلی:	ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده
	O۵ هدف اختصاصی:	راه اندازی و نصب سرور بکاپ رایاوران
	S۱ استراتژی:	انجام تنظیمات مربوطه بر روی سرور جهت راه اندازی در مجموعه
	برنامه عملیاتی: واحد IT	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	خرید سرور بکاپ و ارسال به شرکت رایاوران جهت انجام تنظیمات	واحد تدارکات با نظارت واحد IT	۱۵فروردین ۱۴۰۰	۳۱ فروردین ۱۴۰۰		تعداد سرور خریداری شده		
۲	نصب اولیه در اتاق سرور	واحد IT				تعداد سرور نصب شده		
۳	انجام تنظیمات نهایی بر روی سرور جهت راه اندازی نهایی	شرکت رایاوران				میزان تنظیمات انجام شده روی سرور		
۴								
۵								
۶								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده	G۹ راهبرد وهدف کلی:	ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده
	O٦ هدف اختصاصی:	راه اندازی سامانه نوبت دهی اینترنتی شفاداک

دندانپزشکی	S ۱ استراتژی:	راه اندازی نوبت دهی اینترنتی کلینیک ویژه						
	برنامه عملیاتی: واحد IT							
ردیف	**نام فعالیت**	**مسئول انجام کار**	**زمان شروع**	**زمان پایان**	**منابع مورد نیاز**	**شاخص ارزیابی**	**نحوه جمع آوری داده ها**	**میزان پیشرفت برنامه**
۱	**عقد قرارداد جهت راه اندازی و پشتیبانی**	**امور قراردادها**						
۲	**انجام تنظیمات و تعاریف اولیه از سوی شرکت شفاداک**	**شرکت شفاداک**						
۳	**تست وب سرویس شفاداک و رایاوران**	**شرکت شفاداک**						
۴	**اطلاع رسانی و آموزش به ارباب رجوع**	**واحد پذیرش**						
۵	**آموزش به پرسنل پذیرش**	**واحد IT**						
۶	**وارد کردن برنامه ماهیانه پزشکان در برنامه**	**مسئول کلینیک**						
۷								
۸								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	**G۹ راهبرد وهدف کلی:**	**ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده**
	O۷ هدف اختصاصی:	**تکمیل و بروز رسانی پورتال انگلیسی دانشکده**
	S۱ استراتژی:	**تکمیل و بروز رسانی وب سایت انگلیسی دانشکده**
	برنامه عملیاتی: واحد IT	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تکمیل صفحات و منوهای اصلی سایت انگلیسی	مسئول IT						
۲	تحویل اطلاعات مورد نیاز جهت درج در سایت	کلیه واحد ها						
۳	ترجمه و بارگذاری مطالب در سایت	مسئول IT						
۴	بروز رسانی صفحات سایت به صورت دوره ای	مسئول IT						
۵								
۶								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G۱۰ راهبرد وهدف کلی:	ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده
O۱ هدف اختصاصی:	تسهیل روند پذیرش و درمان بیماران نیازمند اقدامات اورژانس
S۱ استراتژی:	پذیرش بیماران اورژانس خارج از روال نوبت دهی معمول

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با همکاران بخش پذیرش جهت پذیرفتن بیماران اورژانس، خارج از روال معمول نوبت دهی	پذیرش	۱۴۰۰/۴/۱		نیروی انسانی			
۲	هماهنگی با دستیار دندانپزشک جهت اخذ نوبت خارج از روال معمول							
۳	تشکیل پرونده برای بیماران اورژانسی خارج از روند معمول معاینات جامع تمرکز و نیاز درمانی اورژانس							
۴	انجام اقدامات درمانی اورژانس (اعم از Extraction ، پالپوتومی یا تجویز دارو) در همان روز مراجعه							
۵								
۶								
۷								
۸								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		
	G۱۰ راهبرد وهدف کلی:	ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده
	O۲ هدف اختصاصی:	اصلاح و بهبود روند شرح حال گیری و ثبت اقدامات درمانی در پرونده
	S۱ استراتژی:	بازنگری و اصلاح فرمت پرونده های درمانی
برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی		

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تنظیم و استفاده از پرونده های اختصاصی در بخش ها ی کلینیک							
۲	استفاده از پرونده های ویژه سالمندان جهت مراجعین و بیماران کهنسال							
۳	ثبت دقیق تاریخ درمان جزئیات درمان کد ملی و نام و امضای پزشک معالج در پرونده بیمار							
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
راهبرد وهدف کلی:G۱۰	ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده
هدف اختصاصی O۳	کاهش زمان انتظار بیماران جهت معاینات اولیه و اقدامات درمانی
استراتژی:S۱	استفاده از سیستم نوبت دهی تلفنی و آنلاین جهت حضور برنامه ریزی شده بیماران و کاهش زمان انتظار
برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اختصاص خط تلفن به واحد پذیرش جهت نوبت دهی تلفنی به بیماران							
۲	برقراری امکان نوبت دهی حضوری به بیماران مراجعه کننده به کلینیک با هماهنگی لازم							
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۱۰	**ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده**
	هدف اختصاصی:O۳	**کاهش زمان انتظار بیماران جهت معاینات اولیه و اقدامات درمانی**
	استراتژی:S۲	**افزایش تعداد پرسنل رادیولوژی جهت تسریع فرآیند تهیه رادیوگرافی و کاهش زمان انتظار بیمار در رادیولوژی**
	برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با مدیر گروه رادیولوژی جهت افزایش تعداد نیروهای کلینیک ویژه	بخش رادیولوژی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۳/۱۵	منابع انسانی			
۲	برنامه ریزی برای حضور حداقل دو نیروی تکنسین رادیولوژی در هر شیفت کلینیک ویژه	بخش رادیولوژی	۱۴۰۰/۳/۱		منابع انسانی			
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
راهبرد وهدف کلی:G۱۰	ارتقاءکیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده
هدف اختصاصی:O۴	کاهش مدت زمان نوبت دهی برای اقدامات درمانی تخصصی
استراتژی:S۱	حضور منظم همکاران محترم هیات علمی و ساماندهی برنامه درمانی و تعداد بیماران هر شیفت متناسب با ساعات موظفی تعریف شده
برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات هماهنگی با اعضای محترم هیات علمی شاغل در کلینیک ویژه	مدیر کلینیک ویژه						
۲	**ارزیابی منظم حضور اساتید و تعداد بیماران مورد معالجه در هر شیفت درمانی**	مدیر کلینیک ویژه						
۳	**ارائه بازخورد لازم از بررسی حضور هیات علمی به ریاست دانشکده**							
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G۱۰ راهبرد وهدف کلی:	ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده
	O۵ هدف اختصاصی:	بهبود ارائه خدمات پرستاری جهت تسهیل و تسریع روند درمان
	S۱ استراتژی:	تعیین دستیاران ثابت برای هریک از اساتید جهت آشنایی با روال درمانهای تخصصی ارایه شده و نحوه هماهنگی با بیماران
برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی		

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	جذب نیروی پرستار برای شیفت درمانی کلینیک ویژه	کارگزینی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۴/۳۰	منابع انسانی			
	تهیه شیفتهای کاری دستیاران دندانپزشک به صورت مکتوب و ماهانه							
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G۱۰ راهبرد وهدف کلی:	ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده
	O۵ هدف اختصاصی:	بهبود ارائه خدمات پرستاری جهت تسهیل و تسریع روند درمان
	S۲ استراتژی:	برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی جهت توانمند سازی همکاران پرستار
	برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	طراحی دوره های آموزشی مناسب جهت دستیاران دندانپزشک و پرستاران شاغل در کلینیک ویژه		۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۴/۳۰	منابع انسانی			
	برگزاری دوره های آموزشی مناسب جهت دستیاران دندانپزشک وپرستاران شاغل در کلینیک ویژه		۱۴۰۰/۷/۱		منابع انسانی			
۳	شرکت در دوره های آموزشی برگزار شده در ستاد دانشگاه علوم پزشکی البرز ویژه دستیاران دندانپزشکی و پرستاران							
۴	ارائه بازخورد لازم به دستیاران و پرستاران از دوره های آموزشی تشکیل شده							
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
G۱۰ راهبرد وهدف کلی:	ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده
O۶ هدف اختصاصی:	ارتقاء سطح کیفی و کمی درمان های ارایه شده و کاهش خطاهای حین کار
S۱استراتژی :	تسهیل روند آگاهی از نظرات مراجعین به کلینیک
برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نصب صندوق انتقادات و پیشنهادات در محل پذیرش بیماران	روابط عمومی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۴/۱				
۲	تکمیل فرم های کاغذی رسیدگی به شکایات توسط بیماران							
۳	جمع آوری فرم ها از واحدهای مختلف و ارسال به مسئول رسیدگی به شکایات جهت بررسی							
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G۱۰ راهبرد وهدف کلی:	ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده
O۶ هدف اختصاصی:	ارتقاء سطح کیفی و کمی درمان های ارایه شده و کاهش خطاهای حین کار
S۲ استراتژی:	ارتقا ء و تقویت ساختار و عملکرد کمیته ارزیابی کیفیت درمان

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تقویت ساختار کمیته ارزیابی کیفیت درمان با حضور اعضای هیات علمی از بخش های مختلف	مسول کمیته ارزیابی کیفیت درمان	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۴/۱	منابع انسانی			
۲	معرفی کمیته ارزیابی کیفیت درمان و اعضای ان به اساتید محترم شاغل در کلینیک ویژه	مسول کمیته ارزیابی کیفیت درمان	۱۴۰۰/۴/۱	۱۴۰۰/۴/ ۱۵	منابع انسانی			
۳	تشکیل جلسات فوری در موارد بروز مشکل و یا شکایت از سوی بیماران جهت رسیدگی به موارد شکایت	مسول کمیته ارزیابی کیفیت درمان			منابع انسانی			
۴	ارائه بازخورد لازم از جلسات تشکیل شده به دست اندرکاران ارائه دهنده خدمات درمانی و هیات علمی							
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G۱۰ راهبرد وهدف کلی:	ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده
O۷ هدف اختصاصی:	بهبود فرایند ارجاع و مشاوره بین رشته ای جهت پیشگیری از سردرگمی بیماران و کاهش زمان روند مشاوره

	S۱استراتژی:	استفاده از فرم های مشاوره بین رشته ای							
	برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تنظیم فرمهای مشاوره با محتوای مشخص	متخصصین بیماریهای دهان و فک و صورت	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۳/۱۵	منابع انسانی			
۲	چاپ فرمهای مشاوره به تعداد مورد نیاز		۱۴۰۰/۳/۱۵	۱۴۰۰/۴/۱				
۳	توزیع فرم های مشاوره در بخش های مربوطه کلینیک							
۴	تکمیل فرم های مشاوره توسط اساتید و راهنمایی به بیماران							
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
G11 راهبرد وهدف کلی:	تامین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان
O1 هدف اختصاصی:	رعایت کامل اصول کنترل عفونت
S1 استراتژی:	برگزاری دوره ها و کارگاههای کنترل عفونت برای اعضای هیات علمی ، پرستاران و نیروهای خدماتی شاغل در کلینیک ویژه
برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برنامه ریزی جهت برگزاری دوره ای کارگاه های کنترل عفونت	مسئول کلینیک	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۴/۳۰	منابع انسانی			
۲	هماهنگی با مدرسین و بخش اجرایی جهت برگزاری کارگاه کنترل عفونت	مسئول کلینیک	۱۴۰۰/۵/۱	۱۴۰۰/۶/۳۰	منابع انسانی			
۳	برگزاری دوره ای کارگاههای کنترل عفونت	مسئول کلینیک						
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
G۱۱ راهبرد وهدف کلی:	تامین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان
O۱ هدف اختصاصی:	رعایت کامل اصول کنترل عفونت
S۲ استراتژی:	ایجاد دغدغه و حس مسئولیت در اعضای محترم هیات علمی به عنوان مسئول اصلی رعایت و نظارت بر اجرای اصول کنترل عفونت توسط سایر پرسنل
برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری کلاس ها و دوره های آموزشی کنترل عفونت برای کلیه پرسنل دانشکده							
۲	ایجاد انگیزه و تعهد لازم در هیات علمی و سایر پرسنل به رعایت اصول پیشگیری از عفونت و رعایت بهداشت							
۳	نصب دستورالعمل ها و شیوه نامه های بهداشتی در سطح دانشکده و کلینیک							
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G۱۱ راهبرد وهدف کلی: تامین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان
	O۲ هدف اختصاصی: کاهش خطر انتقال و سرایت بیماری های عفونی واگیردار میان بیماران و کادر درمان
	S۱ استراتژی: ارزیابی سیستم های تهویه بخش های درمانی و ارتقاءء آنها در صورت نیاز جهت کاهش احتمال انتقال بیماری های واگیردار تنفسی
	برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارزیابی سیستم های تهویه بخش های درمانی و ارتقاءء آنها در صورت نیاز	تاسیسات	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۴/۱	منابع انسانی			
۲	رعایت پروتکلهای بهداشتی توسط کادر درمانی و بیماران							
۳	در اختیار گذاشتن ماسک و الکل در بخش های کلینیک برای کادر درمانی							
۴	راه اندازی ایستگاه غربالگری بیماری کرونا در درب ورودی کلینیک جهت ارباب رجوعها							
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G۱۱ راهبرد وهدف کلی:	تامین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان
	O۲ هدف اختصاصی:	کاهش خطر انتقال و سرایت بیماری های عفونی واگیردار میان بیماران و کادر درمان
	S۲ استراتژی:	تخصیص یک یونیت به عنوان یونیت ایزوله جهت ارایه خدمات درمانی به بیماران مبتلا به عفونتهای مزمن نظیر Hbvو Hiv و Hcv و Tb
برنامه عملیاتی:کلینیک دندانپزشکی		

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تعیین یک یونیت به عنوان یونیت ایزوله		۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۳/۱۵				
۲	استانداردسازی یونیت مد نظر با اندیکاسیونهای ایزوله سازی							
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G۱۲ راهبرد وهدف کلی:	افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران
	O۱ هدف اختصاصی:	افزایش رضایتمندی بیماران
	S۱ استراتژی:	کاهش سردرگمی مراجعین از طریق اطلاع رسانی
	برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نصب راهنمای طبقات و بخش ها در ساختمان کلینیک ویژه	مدیریت پرستاری	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۴/۱				
۲	نصب برنامه حضور اساتید در قسمت پذیرش و طبقات ساختمان کلینیک ویژه	مسئول کلینیک	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۴/۱				
۳	نصب تعرفه خدمات درمانی پرکاربرد در برد مجاور پذیرش	مدیریت پرستاری	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۴/۱				
۴	ارائه راهنمایی های لازم به بیماران مراجعه کننده توسط پذیرش	مسئول پذیرش						
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G۱۲	افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران
هدف اختصاصی:O۱	افزایش رضایتمندی بیماران
استراتژی:S۲	بکارگیری یک نفر نیروی اداری جهت جلوگیری از ایجاد ازدحام و هرج و مرج

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	جذب نیروی انسانی کارآمد	کارگزینی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۶/۱	منابع انسانی			
۲	آموزش نیروی جدید در بدو ورود							
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G۱۲	افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران
	هدف اختصاصی:O۲	افزایش رضایتمندی کارکنان
	استراتژی:S۱	تامین و ارتقاء تجهیزات ضروری بخش های درمانی تخصصی
	برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارزیابی نقایص تجهیزات در هر یک از بخش های تخصصی و قرار دادن آنها در لیست خرید		۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۴/۱				
۲	برنامه ریزی جهت خرید تجهیزات مورد نیاز هر یک از بخش ها		۱۴۰۰/۴/۱	۱۴۰۰/۶/۳۰				
۳	بررسی تجهیزات معیوب و دچار مشکل		۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۴/۱				
۴	اقدام جهت تعمیر تجهیزات معیوب		۱۴۰۰/۴/۱	۱۴۰۰/۵/۳۰				
۵	نگهداری و استفاده صحیح از تجهیزات پزشکی در بخش ها مطابق با استانداردهای تجهیزات پزشکی							
۶	هماهنگی با واحد تجهیزات پزشکی جهت کالیبراسیون منظم تجهیزات پزشکی							
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G۱۲	افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران
هدف اختصاصی:O۲	افزایش رضایتمندی کارکنان
استراتژی:S۲	تسهیل فرایندهای لابراتواری کلینیک
برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	عقد قرارداد و آغاز همکاری با پرسنل لابراتوار پروتزدانشکده		۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۵/۱				
۲	شناسایی و دعوت به همکاری از لابراتوار های پروتز با تجربه		۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۵/۱				
۳	عقد قرارداد با لابراتورهای پروتز باسابقه و تجربه مناسب		۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۶/۱				
۴	الزام به عمل به مفاد قرارداد توسط طرفین							
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		
	راهبرد وهدف کلی:G۱۲	افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران
	هدف اختصاصی:O۲	افزایش رضایتمندی کارکنان
	استراتژی:S۳	بازنگری در تعرفه خدمات دندانپزشکی ابلاغ شده
	برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	همکاری و تبادل نظر با اعضای محترم هیات علمی و انجمن های تخصصی دندانپزشکی جهت رفع نقایص موجود	مدیریت کلینیک ویژه	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۴/۳۰				
۲	الزام به رعایت تعرفه های ارسالی از معاونت درمان دانشگاه	مدیریت کلینیک ویژه						
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		
	راهبرد وهدف کلی:G۱۲	افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران
	هدف اختصاصی:O۲	افزایش رضایتمندی کارکنان
	استراتژی:S۴	بازنگری و اصلاح روش پرداخت کارانه پرستاران بر اساس میزان اشتغال و سختی کار
	برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بازنگری و اصلاح روش پرداخت کارانه پرستاران در جلسات هیات مدیره کلینیک ویژه	هیات مدیره کلینیک ویژه	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۴/۱				
۲	پی گیری اختصاص کارانه پرستاران از ستاد دانشگاه علوم پزشکی البرز							
۳	ارائه راهکارهای تشویقی و نقدی تحت عنوان کارانه جهت ایجاد انگیزه در پرستاران							
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		
	راهبرد وهدف کلی:G۱۲	افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران
	هدف اختصاصی:O۲	افزایش رضایتمندی کارکنان
	استراتژی:S۵	افزایش رفاه پرسنل کلینیک ویژه در شیفتهای کاری
	برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	در نظر گرفتن اتاق اساتید هر بخش به عنوان محل استراحت اساتید در ساعات کلینیک ویژه		۱۴۰۰/۳/۱					
۲	فراهم نمودن مقدمات اولیه پذیرایی نظیر چای و.. جهت رفع خستگی اساتید		۱۴۰۰/۳/۱					
۳	قراردادن تجهیزات مناسب در اتاق استراحت اساتید جهت رفع خستگی آنها							
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
	جمع							

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
۱ آقای دکتر شهروز یزدانی ۲ خانم دکتر سمیه خرمیان طوسی ۳ آقای دکتر مرتضی نظری ٤ خانم دکتر مهشید صفارپور ٥ خانم دکتر ارغوان اعتباریان ٦ خانم دکتر آزاده بابائی ۷ خانم دکتر آرزو آقاکوچک زاده ۸ خانم دکتر زهرا مومنی ۹ خانم دکتر مه سیما طایفی ۱۰ خانم دکتر زینب فریمانی ۱۱ خانم مینا رسان نژاد	آقای دکتر مرتضی نظری	خانم دکتر سمیه خرمیان طوسی

۱۲ خانم پریچهر جهانگیری پاشاکی ۱۳ خانم مهسا یزدانیار ۱٤ سهند میرسپاسی ۱۵ احمدرضا میرزایی		